

RODO od podstaw

Terminy szkoleń

Opis szkolenia

Szkolenie online! Przystępnie, merytorycznie, wygodnie!

By umożliwić poszerzanie wiedzy i wymianę doświadczeń w formie spotkania zdalnego – zapraszamy na szkolenie **RODO OD PODSTAW**, które prowadzone jest:

- na żywo (przez dwóch prowadzących) w interaktywnej formule,
- uwzględniającej ćwiczenia,
- i zadawanie pytań przez uczestników.

Prowadzący wprowadzą stopniowo w problematykę ochrony danych osobowych, poruszą istotne i aktualne zagadnienia, wskażą na obszary problemowe oraz dylematy interpretacyjne, a także uwzględnią decyzje i stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych, poglądy doktryny i orzecznictwa. Na spotkaniu poruszone zostaną również kwestie wynikające z tzw. nowelizacji sektorowej z maja 2019 r. (zmiany w kodeksie pracy, ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych).

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Szkolenie skierowane jest do:

- osób przetwarzających dane osobowe w organizacji,
- administratorów danych oraz przedstawicieli szczebla kierowniczego administratora,
- małych i średnich przedsiębiorców, którzy chcą poznać swoje obowiązki wynikające z aktualnych przepisów prawa,
- dla wszystkich zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych.

Cena: 390 zł + 23% VAT

Plan szkolenia:

1. **Podstawowe pojęcia** (dane osobowe, profilowanie, dane biometryczne, pseudonimizacja).
2. **Administrator i podmiot przetwarzający** – powierzenie a udostępnienie danych i nadawanie upoważnień.
3. **Podstawowe obowiązki administratorów danych:**

- a. zasady i podstawy prawne przetwarzania,
- b. obowiązki informacyjne,
- c. rejestr czynności przetwarzania i rejestr kategorii czynności przetwarzania,
- d. privacy by design i by default.

4. Inspektor Ochrony Danych:

- a. niezbędne kwalifikacje,
- b. pozycja i zadania w organizacji,

5. Realizacja praw osób, których dane dotyczą (prawo do zapomnienia, prawo dostępu do danych etc.).

6. Naruszenia ochrony danych osobowych:

- a. czym są naruszenia,
- b. kiedy, komu i co zgłaszamy.

7. Wdrażanie RODO w organizacji:

- a. od czego zacząć i na czym się skupić,
- b. identyfikacja i priorytetyzacja zadań,
- c. jakie procedury są wymagane.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

- Zgłoszenia na szkolenie można dokonać poprzez zakładkę „Zapisz się na szkolenie”

lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl

- Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymasz dane do zapłaty z prośbą o jej uiszczenie.
- Po dokonaniu wpłaty otrzymasz wiadomość z zaproszeniem na szkolenie wraz z unikalnym linkiem do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- Możesz zadawać pytania trenerowi.
- Materiały otrzymasz w formacie PDF, a certyfikat w wersji drukowanej.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką.**
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników.



Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:

+ 48 502 109 114 lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl

ZAPRASZAMY!

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: szkolenia@omnimodo.com.pl