

Postępowanie z naruszeniami ochrony danych i kontrole Prezesa UODO

Terminy szkoleń

Opis szkolenia

Szkolenie on-line! Przystępnie, merytorycznie, wygodnie!

By umożliwić poszerzanie wiedzy i wymianę doświadczeń w formie spotkania zdalnego – zapraszamy na szkolenie **POSTĘPOWANIE Z NARUSZENIAMI I KONTROLE PREZESA UODO**, które prowadzone jest:

- na żywo (przez dwóch prowadzących) w interaktywnej formule,
- uwzględniającej ćwiczenia,
- i zadawanie pytań przez uczestników.

Celem szkolenia jest:

1. **Przedstawienie problematyki oceny incydentów** dotyczących ochrony danych osobowych w kontekście przepisów RODO. Zaprezentowane zostaną praktyczne aspekty klasyfikacji incydentu jako naruszenia ochrony danych osobowych, oceny związanego z tym ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz poprawnego dokumentowania takich zdarzeń. Ponadto omówiony zostanie sposób zgłaszania ich Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informowania osób, których dane dotyczą.
2. **Przedstawienie procesu kontroli** przeprowadzanych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych, jego poszczególnych elementów i konsekwencji dla organizacji. Omówienie przygotowania podmiotu do kontroli. Analiza wybranych kwestii problemowych.

W trakcie szkolenia podpowiemy Ci jak postępować z naruszeniem ochrony danych osobowych, jak przebiega kontrola UODO i jak się do niej przygotować.

Cena: 390 zł + 23% VAT

Godz: 10:00 – 15:00

Plan szkolenia:

Część I – Postępowanie z naruszeniami ochrony danych

1. Podstawowe pojęcia: incydent, naruszenie ochrony danych, obowiązek notyfikacji organowi nadzorcemu,

- poinformowanie osób, których dane dotyczą.
2. Incydenty związane z bezpieczeństwem ochrony danych – przykłady.
 3. Ocena incydentu – kiedy stanowi naruszenie w rozumieniu RODO?
 4. Ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych – jak je ocenić?
 5. Zgłoszenie naruszenia organowi nadzorcemu/osobom których dane dotyczą – forma oraz aspekty praktyczne.
 6. Studium przypadku – ocena incydentu pod kątem wystąpienia naruszenia oraz jego zgłoszenie do organu nadzorczego/osób których dane dotyczą.
 7. Środki, które należy zastosować w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych – przykłady.

Część II – Kontrole PUODO

1. Kontrola, a postępowanie w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Przesłanki wszczęcia kontroli – roczny plan kontroli, zawiadomienia, monitorowanie przestrzegania przepisów, uzupełnienie dowodów w postępowaniu.
3. Ramy kontroli: kontrolujący, obszar kontroli, zakres informacji, jakich może żądać kontroler od pracowników, wglądu do jakich dokumentów może żądać kontroler, wyłączenia, zawiadomienia, weryfikacja systemów IT.
4. Uprawnienia kontrolujących, obowiązki kontrolowanego i skutki ich nieprzestrzegania.
5. Udział policji – przesłanki i asysta przy przeprowadzeniu kontroli.
6. Protokół pokontrolny – forma, elementy, zastrzeżenia.
7. Przygotowanie organizacji do kontroli Urzędu Ochrony Danych Osobowych (w tym m. in. zgromadzenie niezbędnych dokumentów).

Prowadzący:

dr r.pr. Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent prawa, a także filozofii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Partner w kancelarii Osiej i Partnerzy (kancelariaosiej.pl). Autor licznych publikacji i artykułów w prasie fachowej, w tym m.in. „[RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców](#)”. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

W latach 2015-2017 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się przygotowaniem opracowań i analiz z zakresu ochrony danych osobowych, a także prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym obszarze. Oprócz prawa ochrony danych osobowych, specjalizuje się również w prawie administracyjnym oraz gospodarczym.

W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji IOD. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży

tematyka ochrony danych w zatrudnieniu.

Daniel Niwiński

Absolwent SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie na kierunku Prawo, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001), student wydziału Informatyki w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie. W swojej pracy zawodowej specjalizuje się w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem informacji, cybersecurity oraz ochroną danych osobowych. Doświadczenie zawodowe zdobywał m.in. w spółce z branży IT, w której zbudował od podstaw dział bezpieczeństwa informacji. Przez lata współprowadził również spółkę z branży handlu zagranicznego, aktywnie wspierając Zarząd zarówno w aspektach biznesowych jak i prawnych. W okresie studiów aktywnie wspierał działalność uczelni jako członek studenckiej poradni prawnej. Od 2019 roku współpracuje z Omni Modo w zakresie audytów bezpieczeństwa informacji, audytów ochrony danych osobowych oraz opracowywania i wdrażania procedur bezpieczeństwa.

Jak skorzystać ze szkolenia w wersji on-line:

- Zgłoszenia na szkolenie można dokonać poprzez zakładkę „Zapisz się na szkolenie”

lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl

- Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymasz dane do zapłaty z prośbą o jej uiszczenie.
- Po dokonaniu wpłaty otrzymasz wiadomość z zaproszeniem na szkolenie wraz z unikalnym linkiem do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
- Możesz zadawać pytania trenerowi.
- Materiały otrzymasz w formacie PDF wraz z certyfikatem udziału w szkoleniu.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką.**
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerem telefonu:

+ 48 502 109 114 lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl



ZAPRASZAMY!

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: szkolenia@omnimodo.com.pl