

Akademia IOD. 5-dniowe szkolenie dla Inspektora Ochrony Danych (IOD)

Terminy szkoleń

Data: START: 8 maja (5 kolejnych piątków - 8 maja, 15 maja, 22 maja, 29 maja, 12 czerwca) w godz.10:00-16:00
Miejsce: szkolenie on-line
Prowadzący: r.pr.Tomasz Osiej, dr r.pr. Michał Czarnecki, Arkadiusz Rzycki, Maciej Patakiewicz, Joanna Czarnecka
Koszt: 2600 zł + 23% VAT

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w różnych organizacjach. Efekt osiągamy poprzez zapoznanie uczestników z przepisami RODO, zadaniami IOD, najlepszymi praktykami oceny ryzyka, audytami, zarządzaniem naruszeniami danych oraz codziennymi obowiązkami IOD w organizacjach. Do tego dochodzą elementy ćwiczeń psychologicznego wsparcia, potrzebnego w codziennej pracy IOD.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest dla:

dla wszystkich tych, którzy zainteresowani są pełnieniem funkcji Inspektorów Ochrony Danych i chcą zdobyć, poszerzyć lub ugruntować swoją wiedzę; dla wszystkich osób, które w swoich działaniach służbowych obejmują wsparcie Inspektorów Ochrony Danych; dla osób zajmujących się ochroną danych osobowych, w organizacji, w której IOD nie został wyznaczony; dla osób zainteresowanych ochroną danych osobowych, także osób fizycznych; dla kadry zarządzającej i specjalistów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w firmie; dla osób pełniących w przeszłości funkcje Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

Rezultaty szkolenia

Po ukończeniu 5-dniowego szkolenia „Akademia Inspektora Ochrony Danych” uczestnicy zdobędą niezbędną wiedzę oraz praktyczne umiejętności do pełnienia roli Inspektora Ochrony Danych w organizacjach. Szkolenie jest kompleksowe, obejmujące zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i praktyczne, dostosowane do realiów wdrażania RODO w firmach i instytucjach.

Główne efekty szkolenia:

Kompleksowa wiedza na temat ochrony danych osobowych

Uczestnicy zdobędą gruntowną wiedzę na temat:

Ramy prawne ochrony danych osobowych oraz kluczowych przepisów RODO;

Zasad przetwarzania danych osobowych, takich jak zasada rozliczalności, proaktywność czy odpowiedzialność;

Obowiązków administratorów danych, podmiotów przetwarzających oraz Inspektorów Ochrony Danych (IOD);

Umiejętności praktyczne w zakresie wdrażania RODO
Uczestnicy nauczą się, jak:

Ocenić ryzyko związane z przetwarzaniem danych osobowych;

Wdrożyć środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych;

Opracować i wdrożyć niezbędne polityki ochrony danych osobowych;

Realizować prawa osób, których dane dotyczą, w tym m.in. prawo do bycia zapomnianym, prawo do przenoszenia danych;

Wiedza na temat odpowiedzialności cywilnej i administracyjnej
Uczestnicy zapoznają się z odpowiedzialnością prawną w zakresie ochrony danych osobowych, w tym:

Odpowiedzialnością cywilną i karną za naruszenie przepisów ochrony danych;

Możliwościami nałożenia kar administracyjnych przez organy nadzoru;

Umiejętności analizy i oceny procesów przetwarzania danych
Uczestnicy nauczą się:

Oceny skutków dla ochrony danych (DPIA);

Zarządzania incydentami i naruszeniami danych osobowych;

Wdrażania skutecznych procedur bezpieczeństwa i audytów w zakresie ochrony danych;

Znajomość narzędzi i procedur wspierających pełnienie funkcji IOD
Uczestnicy zdobędą umiejętności w zakresie:

Tworzenia rejestrów czynności przetwarzania danych;

Przeprowadzania analiz ryzyka, w tym przy użyciu narzędzi oceny ryzyka RODO;

Zarządzania retencją danych i wdrażania procedur bezpieczeństwa;

Praktyczne warsztaty z negocjacji i komunikacji

Uczestnicy będą mieli możliwość doskonalenia swoich umiejętności w zakresie:

Negocjowania umów powierzenia danych osobowych;

Komunikacji w sytuacjach konfliktowych oraz skutecznego wywierania wpływu;

Planowania komunikacji w negocjacjach i rozwiązywania sytuacji spornych;

Certyfikaty i wsparcie po szkoleniu

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają:

Certyfikat znajomości przepisów RODO wymagany do pełnienia funkcji IOD;

Certyfikat ukończenia szkolenia, który potwierdza uczestnictwo w kursie,

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, które mogą być wykorzystane w pracy zawodowej;

Wsparcie merytoryczne po szkoleniu, w tym możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji.

Możliwość uzyskania specjalistycznych wzorów dokumentów

Uczestnicy otrzymają:

Wzory dokumentów i polityk, które mogą zaadoptować i wdrożyć w swoich organizacjach,

Prasówkę – zbiór najnowszych informacji ze świata ochrony danych osobowych na 3 miesiące.

Egzamin końcowy

Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy przystępują do egzaminu, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy. Wyniki testu są omawiane, a każdy uczestnik otrzymuje informacje zwrotne na temat swoich odpowiedzi.

Szkolenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby umożliwić uczestnikom skuteczne wdrożenie i realizację wymogów RODO w praktyce, a także przygotowanie do pełnienia roli Inspektora Ochrony Danych w swojej organizacji.

Plan szkolenia

Dzień I

Wprowadzenie do RODO i rola IOD w organizacji

Blok I

Ramy prawne ochrony danych osobowych

Założenia unijnej reformy ochrony danych osobowych i jej wpływ na ustawodawstwo krajowe;
Zmiana kultury ochrony danych; Podejście oparte na ryzyku; Zasada rozliczalności; Podejście

proaktywne i prewencyjne; Zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

Blok II

Kluczowe pojęcia, instytucje i narzędzia

Przegląd definicji na gruncie RODO; Zasady i podstawy przetwarzania danych; Status administratora i podmiotu przetwarzającego; Współadministratorzy danych osobowych; Organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, dokumentacja – polityki i procedury; Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania.

Blok III

Prawa i obowiązki na gruncie RODO

Obowiązki informacyjne; Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”); Prawo do ograniczenia przetwarzania; Prawo do przenoszenia danych; Prawo do sprzeciwu oraz niepodlegania profilowaniu; Prawo do żądania kopii danych.

Inspektor Ochrony Danych

Przesłanki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD); Warunki wykonywania przez IOD zadań – status, miejsce w strukturze, gwarancje, konflikt interesów; Zadania IOD; Obowiązki Administratora i podmiotu przetwarzającego.

Dzień II

Praktyczne zagadnienia IOD, rola organu nadzoru i wdrażanie RODO w organizacji

Blok IV

Wybrane zagadnienia z praktyki IOD

Pliki cookies; Transfery danych do państw trzecich; Przetwarzanie danych kadrowych; Sygnaliści; Ochrona danych a sztuczna inteligencja i big data; Odpowiedzialność cywilna, karna oraz administracyjne kary pieniężne; Bezpieczne przetwarzanie danych osobowych.

Blok V

Organ nadzoru

Kompetencje Prezesa UODO; Kluczowe wymogi w oparciu o decyzje Prezesa UODO; Kontrole i postępowania w sprawie naruszenia przepisów.

Blok VI

Wdrażanie RODO w organizacji

Ocena procesów przetwarzania danych; Identyfikacja i priorytetyzacja zadań; Określenie harmonogramu.

Dzień III

Blok VII

System zarządzania ochrona danych - warsztaty praktyczne cz. I

Uczestnicy otrzymają wzory dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

Polityka ODO - cel i zakres polityki; Prowadzenie Rejestrów: czynności/ kategorii czynności; ryzyka; incydentów i naruszeń; Organizacja i zarządzanie Realizacją praw osób, których dane dotyczą; Zarządzanie retencją danych osobowych; Wybór podmiotu przetwarzającego dane osobowe - powierzenie danych; Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych - privacy by design, privacy by default.

Dzień IV

BLOK VIII

System zarządzania ochrona danych - warsztaty cz. II

Ocena skutków dla ochrony danych - data protection impact assesment DPIA; Przeprowadzenie analizy ryzyka; Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa skutkującymi naruszeniem ochrony danych osobowych; Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych; Audyty i przeglądy systemu zarządzania ochroną danych osobowych w organizacji.

Dzień V

Blok XII

Techniki negocjacji

Podstawowe metody wywierania wpływu na rozmówców; Chwyty erystyczne oraz techniki retoryczne i ich zastosowanie w negocjacjach; Umiejętność stawiania pytań, wyjaśniania, ogniskowania, przejmowania inicjatywy; Czym jest sukces w sytuacji negocjacyjnej? Kiedy negocjacje kończą się sukcesem?

Negocjator

Analiza indywidualnego stylu rozwiązywania konfliktów, Wypracowanie własnej strategii negocjacyjnej. Impas - metody przełamywania impasu i zamykania dyskusji, ustępowanie i uzyskiwanie ustępstw.

Negocjacje

Planowanie komunikacji w negocjacjach; Określenie przedmiotu negocjacji; Ustalenie stanu faktycznego – obiektywne kryteria w negocjacjach; Definiowanie problemów i ustalenie stanowiska; BATNA; Negocjacje vs. mediacje. Kiedy należy posłużyć się zewnętrznym mediatorem? Komunikacja neutralna dla odbiorcy i nadawcy – odróżnienie faktów od ocen, zasady komunikacji indywidualnej; Sytuacje konfliktowe – zarządzanie konfliktem (aspekty racjonalne vs. emocjonalne, komunikacja faktograficzna).

Ćwiczenia warsztatowe.

Egzamin teoretyczny kończący 5-dniowe szkolenie.

Szkolenie kończy się 40-minutowym egzaminem pisemnym. Jest to test wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte. Przystąpienie do egzaminu jest fakultatywne, ale polecamy weryfikację zdobytej, podczas szkolenia, wiedzy.

Egzamin będzie oceniany w godzinach trwania szkolenia i każdy uczestnik otrzyma informację o zdobytej punktacji. Na zakończenie szkolenia pytania egzaminacyjne zostaną omówione wraz z poprawnymi odpowiedziami oraz omówieniem trudniejszych zagadnień.

Prowadzący

Nasze szkolenie jest prowadzone przez zespół wykwalifikowanych ekspertów, którzy posiadają szeroką wiedzę oraz wieloletnie doświadczenie w obszarze danych osobowych i bezpieczeństwa informacji. Uczestnicy mają pewność, że tematyka szkolenia zostanie poprowadzona przez osoby, które są w stanie odpowiedzieć na najtrudniejsze pytania i wyzwania, z jakimi spotykają się w swojej codziennej pracy.

r.rp. Tomasz Osiej

Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, europejski rzecznik patentowy ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii. Współprowadzący podcast #RODOłamacz, współtwórca portalu GDPR.PL. Redaktor i współautor licznych publikacji naukowych i artykułów, między innymi: „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” redakcja naukowa Wydawnictwo C.H.BECK; „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców” Wydawnictwo C.H.BECK.; „Ochrona danych w zatrudnieniu” pod red. dr Dominiki Dörre-Kolasa, Wydawnictwo C.H.BECK; „Transfery danych osobowych na podstawie RODO” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo Wolters Kluwer; „Ochrona sygnalistów w sektorze publicznym” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo C.H. Beck. Publikuje także w Dzienniku Gazecie Prawnej, Rzeczpospolitej oraz specjalistycznych periodykach.

dr Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, absolwent prawa, a także filozofii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Partner w kancelarii Osiej i Partnerzy (kancelariaosiej.pl). Autor licznych publikacji i artykułów w prasie fachowej, w tym m.in. „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców”.

W latach 2015-2017 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się przygotowaniem opracowań i analiz z zakresu ochrony danych osobowych, a także prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym obszarze. Oprócz prawa ochrony danych osobowych, specjalizuje się również w prawie administracyjnym oraz gospodarczym.

W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji IOD. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży tematyka ochrony danych w zatrudnieniu.

Arkadiusz Rzycki

Absolwent Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku „Zarządzanie procesowe”. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zawodowe zdobywał w międzynarodowej instytucji finansowej. Od 2016 roku związany z Omni Modo. Posiada długoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania, realizacji projektów (w tym zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa). Przeprowadza audyty, szkolenia, opracowuje i wdraża dokumentację niezbędną do osiągnięcia celów realizowanych procesów, zgodności z wymogami organizacji, wdrażanych systemów zarządzania, jak również przepisów prawa.

Maciej Patakiewicz

Studiował na Politechnice Warszawskiej oraz Europejskiej Uczelni w Warszawie. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 27701. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zdobywał na wszystkich szczeblach kariery w IT (helpdesk, administracja sieciami i aplikacjami, wdrożenia oraz zarządzanie projektami). Od 2018 roku zajmuje się bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i informacji. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu całościowych audytów oraz wdrożeń z RODO, a także przygotowania klientów do certyfikacji ISO 27001 i 27701.

Joanna Czarnecka

Prawnik, specjalizuje się w prawie pracy i prawie ochrony danych osobowych. Mediator i negocjator sądowy. Wspiera procesy wdrożenia RODO w podmiotach sektora prywatnego i publicznego. Przeprowadza audyty, opracowuje procedury ochrony danych osobowych oraz koordynuje ich wdrożenie. Specjalizuje się w zarządzaniu procesami realizowanymi w obrębie jednostek organizacyjnych, dostosowywaniu procesów do wymogów prawnych i zmian w przepisach, zarządzaniu zespołem pracowników, realizacji projektów związanych ze zmianami struktury

organizacji i zmianami w procesach.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe



Konsultacje 1h po szkoleniu



Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu



Wsparcie merytoryczne



Wzory dokumentów



Udział w webinarach tylko dla uczestników szkolenia dla IOD



E-learning RODO



Certyfikat znajomości przepisów RODO



Prasówka na 3-mce z aktualnościami RODO i nie tylko



Na wszelkie pytania dotyczące szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:
(22) 616 25 70 oraz +48 690 475 671
lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl