

RODO w HR

Terminy szkoleń

Data: 17.05.2023, 14.06. 2023, 5.07.2023 godz. 10:00-16:00

Miejsce: Szkolenie online

Prowadzący: Katarzyna Kulig, Tomasz Osiej

Koszt: 550 zł + 23% VAT

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom rzetelnej i aktualnej wiedzy w przystępnej i zrozumiałej formie. Prowadzący szkolenie wskazują na praktyczne rozwiązania gotowe do zastosowania w organizacji, które pozwalają na przystosowanie procesów przetwarzania danych osobowych do wymagań wynikających z rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Podczas szkolenia omówione zostaną również najnowsze planowane zmiany przepisów dotyczących zasad badania trzeźwości pracowników, pracy zdalnej oraz ochrony sygnalistów, a uczestnikom zostaną przekazane wzory checklist, które pomogą w dostosowaniu organizacji do zmieniających przepisów.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest:

Osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w miejscu pracy odpowiedzialnych za rekrutację, dokumenty kadrowe, monitoring pracowniczy, Dyrektorów personalnych, kierowników HR, specjalistów ds. kadr i płac, specjalistów ds. szkoleń, Właścicieli firm, którzy samodzielnie przeprowadzają rekrutację, Osób, które chcą zrozumieć na czym polega ochrona danych osobowych w obszarze HR.

Rezultaty szkolenia

Uczestnicy szkolenia:

Dowiedzą się na czym polega ochrona danych osobowych w kontekście danych kadrowych i jak w praktyczny sposób stosować wymogi prawa w tym zakresie, Poznają aktualne z punktu widzenia pracodawców zagadnienia, obszary problemowe i dylematy interpretacyjne, Dowiedzą się jak w praktyczny sposób stosować RODO w obszarze HR, Dowiedzą się jakie zmiany wprowadziła najnowsza nowelizacja kodeksu pracy i co one oznaczają z punktu widzenia RODO, Otrzymają wzory dokumentów przydatnych w codziennej pracy osób zajmujących się sprawami kadrowymi.

Plan szkolenia

1. Podstawowe pojęcia z RODO

Dane osobowe, administrator danych, powierzenie danych do przetwarzania.

2. Zagadnienia problemowe w obszarze HR

a. Rekrutacja:

- i. kto jest kim w procesie rekrutacyjnym,
- ii. rekrutacje zewnętrzne i wewnętrzne,
- iii. współpraca z agencją zatrudnienia,
- iv. obowiązki informacyjne,
- v. zakres pozyskiwanych danych,
- vi. rekrutacje online, portale społecznościowe i agencje rekrutacyjne,
- vii. rekrutacje ukryte,
- viii. referencje i kontakt z poprzednim pracodawcą,
- ix. okres przechowywania CV.

b. Zatrudnienie:

- i. dane pracownicze w obrocie gospodarczym,
- ii. wykorzystanie wizerunku pracownika, (adres e-mail byłego pracownika),
- iii. medycyna pracy,
- iv. zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- v. monitoring pracowniczy.

3. Praca zdalna i badanie trzeźwości

a) praca zdalna

- i. czyli co to jest i jak ją wdrożyć,
- ii. zasady i dokumenty regulujące wykonywanie pracy zdalnej,

b) badanie trzeźwości pracowników,

- i. co i gdzie można sprawdzać,
- ii. zasady i wymagana dokumentacja,

c) z praktyki wdrażania procesów kontroli trzeźwości i zarządzania pracą zdalną

4. Konsekwencje zmian z punktu widzenia RODO oraz przepisów prawa pracy, czyli co trzeba zrobić:

a) lista rzeczy do zrobienia,

b) jak ustalić priorytety,

c) kto odpowiada za zmiany.

5. Naruszenia ochrony danych osobowych w HR:

a) czym są naruszenia,

b) kiedy, komu i co należy zgłaszać,

c) wzmożone ryzyko zaistnienia naruszeń ochrony danych osobowych związanych z nowelizacją.

6. Co jeszcze nas czeka w 2023 roku?

a)ochrona prywatności sygnalistów,

b) dyrektywa w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej,

c) dyrektywa w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów (tzw. dyrektywa work-life balance).

7. Podsumowanie.

8. Sesja pytań.

Prowadzący

Katarzyna Kulig

Radca prawny wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, ekspert ds. ochrony danych osobowych.

Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, w którym posiada wieloletnie doświadczenie. W latach 2015-2017 była pracownikiem Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dogłębną znajomość tematyki ochrony danych osobowych z perspektywy biznesowej uzyskała pracując w warszawskiej kancelarii prawnej oraz doradzając podmiotom prywatnym z branży HR we wdrażaniu RODO. Powyższą specjalizację skutecznie łączy z kompleksową obsługą prawną klienta korporacyjnego w zakresie prawa pracy, prawa handlowego, doradztwa kontraktowego (prawa umów) w ramach Kancelarii Osiej i Partnerzy. Doświadczenie w powyższych dziedzinach prawa zdobyła pracując w krakowskich i warszawskich kancelariach prawnych oraz w Studenckiej Poradni Prawnej Uniwersytetu Jagiellońskiego – Sekcji Prawa Cywilnego.

W Omni Modo odpowiedzialna jest za obsługę międzynarodowych podmiotów z branży motoryzacyjnej oraz prywatnych agencji badawczych. Aktywnie uczestniczyła w opracowywaniu kodeksu postępowania dla branży badawczej (art. 40 RODO). Zapewnia kompleksowe doradztwo prawne z zakresu ochrony danych osobowych w szczególności w obszarze HR, w tym w obszarze rekrutacji oraz kwestiach związanych z monitorowaniem pracowników.

Tomasz Osiej

Radca Prawny, Europejski Rzecznik Patentowy, Partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii, a także Wiceprezes Związku Firm Ochrony Danych Osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Instytutu Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Jagiellońskim. Autor licznych publikacji oraz książek, w tym m.in. „RODO w 15 krokach – Praktyczny Poradnik dla Przedsiębiorców”, „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” (współredaktor dr Maciej Kawecki). Audytor, prelegent na licznych konferencjach, występujący jako ekspert z zakresu ochrony danych w mediach. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

Zgłoszenia na szkolenie można dokonać poprzez formularz „Zapisz się na szkolenie” lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-

mail, otrzymasz informacje organizacyjne wraz z unikalnym linkiem na szkolenie. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon). W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego. Możesz zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie. Materiały szkoleniowe otrzymasz w formacie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia. Zapraszamy

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej



Certyfikat poświadczający udział w szkoleniu



Wsparcie merytoryczne po szkoleniu



Na wszelkie pytania dotyczące szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:
(22) 616 25 70 oraz +48 690 475 671
lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl