

Akademia IOD. 5-dniowe szkolenie dla Inspektora Ochrony Danych (IOD)

Terminy szkoleń

Data: START: 28.02. 2025 (łącznie 5 dni) tj. 28.02.2025, 7.03.2025, 14.03.2025, 21.03.2025 , 28.03.2025 w godz.10:00-16:00
Miejsce: szkolenie online
Prowadzący: Tomasz Osiej, Michał Czarnecki, Arkadiusz Rzycki, Maciej Patakiewicz, Joanna Czarnecka
Koszt: 2600 zł + 23% VAT

Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie kompleksowej wiedzy niezbędnej przyszłym Inspektorom Ochrony Danych w pełnieniu swojej funkcji, obejmującej w szczególności:

nowe przepisy, ich praktyczną realizację, a także prezentację stanowisk doktryny i orzecznictwa; analizę ryzyka; środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych; praktyczne aspekty wdrażania zmian w organizacji.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest dla:

wszystkich tych, którzy zainteresowani są pełnieniem funkcji Inspektorów Ochrony Danych i chcą zdobyć, poszerzyć lub ugruntować swoją wiedzę; wszystkich osób, które w swoich działaniach służbowych obejmują wsparcie Inspektorów Ochrony Danych; osób pełniących w przeszłości funkcje Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

Rezultaty szkolenia

Szkolenie kończy się egzaminem w postaci testu wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych. Wyniki testy są omówione podczas szkolenia.

Uczestnicy otrzymają:

certyfiat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (po pozytywnym zdaniu egzaminu), certyfiat potwierdzający udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, dostęp do e-learningu RODO na 1 m-c, Prasówkę tj. najważniejsze informacje ze świata ochrony danych osobowych przesyłaną regularnie przez 3-miesiące, możliwość skorzystania 1h indywidualnej konsultacji po szkoleniu, wzory dokumentów.

Plan szkolenia

Dzień I – 28 lutego

Blok I

Ramy prawne ochrony danych osobowych

Założenia unijnej reformy ochrony danych osobowych i jej wpływ na ustawodawstwo krajowe; Zmiana kultury ochrony danych; Podejście oparte na ryzyku; Zasada rozliczalności; Podejście proaktywne i prewencyjne; Zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

Blok II

Kluczowe pojęcia, instytucje i narzędzia

Przegląd definicji na gruncie RODO; Zasady i podstawy przetwarzania danych; Status administratora i podmiotu przetwarzającego; Współadministratorzy danych osobowych; Organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa, dokumentacja – polityki i procedury; Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania.

Blok III

Prawa i obowiązki na gruncie RODO

Obowiązki informacyjne; Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”); Prawo do ograniczenia przetwarzania; Prawo do przenoszenia danych; Prawo do sprzeciwu oraz niepodlegania profilowaniu; Prawo do żądania kopii danych;

Inspektor Ochrony Danych

Przesłanki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych (IOD); Warunki wykonywania przez IOD zadań – status, miejsce w strukturze, gwarancje, konflikt interesów; Zadania IOD.

Obowiązki Administratora i podmiotu przetwarzającego

Dzień II – 7 marca

Blok IV

Wybrane zagadnienia z praktyki IOD

Pliki cookies Transfery danych do państw trzecich Przetwarzanie danych kadrowych Sygnaliści Ochrona danych a sztuczna inteligencja i big data Odpowiedzialność cywilna, karna oraz administracyjne kary pieniężne. Bezpieczne przetwarzanie danych osobowych

Blok V

Organ nadzoru

Kompetencje Prezesa UODO Kluczowe wymogi w oparciu o decyzje Prezesa UODO Kontrole i postępowania w sprawie naruszenia przepisów

Blok VI

Wdrażanie RODO w organizacji

Ocena procesów przetwarzania danych; Identyfikacja i priorytetyzacja zadań; Określenie harmonogramu.

Dzień III – 14 marca

Blok VII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. I

Uczestnicy otrzymają wzory dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

Polityka ODO – cel i zakres polityki Prowadzenie Rejestrów: czynności/ kategorii czynności; ryzyka; incydentów i naruszeń; Organizacja i zarządzanie Realizacją praw osób, których dane dotyczą Zarządzanie retencją danych osobowych Wybór podmiotu przetwarzającego dane osobowe – powierzenie danych Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych – privacy by design, privacy by default.

Dzień IV – 21 marca

BLOK VIII

System zarządzania ochrona danych – warsztaty cz. II

Ocena skutków dla ochrony danych – data protection impact assesment DPIA Przeprowadzenie analizy ryzyka Zarządzanie incydentami bezpieczeństwa skutkującymi naruszeniem ochrony danych osobowych. Notyfikacja naruszeń ochrony danych osobowych Audyty i przeglądy systemu zarządzania ochroną danych osobowych w organizacji.

Dzień V – 20 grudnia

Blok XII

Techniki negocjacji

Podstawowe metody wywierania wpływu na rozmówców. Chwyty erystyczne oraz techniki retoryczne i ich zastosowanie w negocjacjach. Umiejętność stawiania pytań, wyjaśniania, ogniskowania, przejmowania inicjatywy.

Czym jest sukces w sytuacji negocjacyjnej? Kiedy negocjacje kończą się sukcesem?

Negocjator

Analiza indywidualnego stylu rozwiązywania konfliktów. Wypracowanie własnej strategii negocjacyjnej.

Impas – metody przełamywania impasu i zamykania dyskusji, ustępowanie i uzyskiwanie ustępstw.

Negocjacje

Planowanie komunikacji w negocjacjach. Określenie przedmiotu negocjacji. Ustalenie stanu faktycznego – obiektywne kryteria w negocjacjach. Definiowanie problemów i ustalenie stanowiska. BATNA

Negocjacje vs. mediacje. Kiedy należy posiłkować się zewnętrznym mediatorem?

Komunikacja neutralna dla odbiorcy i nadawcy – odróżnienie faktów od ocen, zasady komunikacji indywidualnej.

Sytuacje konfliktowe – zarządzanie konfliktem (aspekty racjonalne vs. emocjonalne, komunikacja faktograficzna).

Ćwiczenia warsztatowe.

Egzamin teoretyczny kończący 5-dniowe szkolenie.

Szkolenie kończy się 40-minutowym egzaminem pisemnym. Jest to test wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.

Przystąpienie do egzaminu jest fakultatywne, ale polecamy weryfikację zdobytej, podczas szkolenia, wiedzy.

Egzamin będzie oceniany w godzinach trwania szkolenia i każdy uczestnik otrzyma informację o zdobytej punktacji. Na zakończenie szkolenia pytania egzaminacyjne zostaną omówione wraz z poprawnymi odpowiedziami.

prowadzący

Prowadzący

Tomasz Osiej

Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, europejski rzecznik patentowy

ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii. Współprowadzący podcast #RODOłamacz, współtwórca portalu GDPR.PL. Redaktor i współautor licznych publikacji naukowych i artykułów, między innymi: „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” redakcja naukowa Wydawnictwo C.H.BECK; „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców” Wydawnictwo C.H.BECK.; „Ochrona danych w zatrudnieniu” pod red. dr Dominiki Dörre-Kolasa, Wydawnictwo C.H.BECK; „Transfery danych osobowych na podstawie RODO” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo Wolters Kluwer; „Ochrona sygnalistów w sektorze publicznym” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo C.H. Beck. Publikuje także w Dzienniku Gazecie Prawnej, Rzeczpospolitej oraz specjalistycznych periodykach.

dr Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, absolwent prawa, a także filozofii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Partner w kancelarii Osiej i Partnerzy (kancelariaosiej.pl). Autor licznych publikacji i artykułów w prasie fachowej, w tym m.in. „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców”.

W latach 2015-2017 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się przygotowaniem opracowań i analiz z zakresu ochrony danych osobowych, a także prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym obszarze. Oprócz prawa ochrony danych osobowych, specjalizuje się również w prawie administracyjnym oraz gospodarczym.

W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji IOD. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży tematyka ochrony danych w zatrudnieniu.

Arkadiusz Rzycki

Absolwent Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku „Zarządzanie procesowe”. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zawodowe zdobywał w międzynarodowej instytucji finansowej. Od 2016 roku związany z Omni Modo. Posiada długoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania, realizacji projektów (w tym zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa). Przeprowadza audyty, szkolenia, opracowuje i wdraża dokumentację niezbędną do osiągnięcia celów realizowanych procesów, zgodności z wymogami organizacji, wdrażanych systemów zarządzania, jak również przepisów prawa.

Maciej Patakiewicz

Studiował na Politechnice Warszawskiej oraz Europejskiej Uczelni w Warszawie. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 27701. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zdobywał na wszystkich szczeblach kariery w IT (helpdesk,

administracja sieciami i aplikacjami, wdrożenia oraz zarządzanie projektami). Od 2018 roku zajmuje się bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i informacji. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu całościowych audytów oraz wdrożeń z RODO, a także przygotowania klientów do certyfikacji ISO 27001 i 27701.

Joanna Czarnecka

Prawnik, specjalizuje się w prawie pracy i prawie ochrony danych osobowych. Mediator i negocjator sądowy. Wspiera procesy wdrożenia RODO w podmiotach sektora prywatnego i publicznego. Przeprowadza audyty, opracowuje procedury ochrony danych osobowych oraz koordynuje ich wdrożenie. Specjalizuje się w zarządzaniu procesami realizowanymi w obrębie jednostek organizacyjnych, dostosowywaniu procesów do wymogów prawnych i zmian w przepisach, zarządzaniu zespołem pracowników, realizacji projektów związanych ze zmianami struktury organizacji i zmianami w procesach.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

Zgłoszenia na szkolenie można dokonać poprzez formularz „Zapisz się na szkolenie” lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymasz informacje organizacyjne wraz z unikalnym linkiem na szkolenie. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon). W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego. Możesz zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie. Materiały szkoleniowe otrzymasz w formie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej



Certyfikat poświadczający udział w szkoleniu



Wsparcie merytoryczne po szkoleniu



Na wszelkie pytania dotyczące szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:
(22) 616 25 70 oraz +48 502 109 114
lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl