

Kontrole Prezesa UODO

Terminy szkoleń

Data: 27.03.2026, 21.05.2026 Godz. 10:00 - 13:00

Miejsce: szkolenie online

Prowadzący: r.pr. dr Michał Czarnecki, r.pr. Tomasz Osiej

Koszt: 390 zł + 23% VAT

Cele szkolenia

Przedstawienie problematyki oceny incydentów dotyczących ochrony danych osobowych w kontekście przepisów RODO. Zaprezentowane zostaną praktyczne aspekty klasyfikacji incydentu jako naruszenia ochrony danych osobowych, oceny związanego z tym ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz poprawnego dokumentowania takich zdarzeń. Ponadto omówiony zostanie sposób zgłaszania ich Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz informowania osób, których dane dotyczą. Przedstawienie procesu kontroli przeprowadzanych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych, jego poszczególnych elementów i konsekwencji dla organizacji. Omówienie przygotowania podmiotu do kontroli. Analiza wybranych kwestii problemowych.

Dla kogo jest szkolenie?

dla Inspektorów Ochrony Danych, dla działów compliance dla osób przetwarzających dane osobowe w organizacji, dla administratorów danych oraz przedstawicieli szczebla kierowniczego administratora.

Rezultaty szkolenia

Poznasz uprawnienia i tryb działania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przebieg kontroli oraz obowiązki Twojej organizacji na każdym jej etapie. Dowiesz się, jak przygotować się na zawiadomienie o kontroli i jak zachować się podczas czynności kontrolnych. Dowiesz się, jak przygotować organizację do kontroli

Nauczysz się, jak uporządkować dokumentację, zweryfikować procedury i wykazać zgodność z przepisami RODO. Zrozumiesz, na co najczęściej zwracają uwagę kontrolerzy i jakie błędy prowadzą do negatywnych ustaleń. Poznasz konsekwencje i środki naprawcze

Dowiesz się, jakie mogą być wyniki kontroli, jak wygląda postępowanie administracyjne oraz jak reagować na zalecenia pokontrolne, aby zminimalizować ryzyko sankcji finansowych i wizerunkowych.

Nauczysz się, jak prawidłowo zgłaszać naruszenie ochrony danych organowi nadzorcemu oraz osobom, których dane dotyczą. Poznasz formę i wymagania zgłoszenia, a także praktyczne aspekty

tej procedury – wszystko po to, by unikać błędów i konsekwencji prawnych.

Dowiesz się, jak ocenić ryzyko związane z naruszeniem ochrony danych osobowych i jakie środki zastosować, aby zminimalizować potencjalne konsekwencje. Dzięki temu będziesz mógł skutecznie chronić prawa osób, których dane przetwarzasz.

Otrzymasz oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia, który będzie potwierdzeniem Twojej wiedzy i zaangażowania. Będziesz mieć możliwość zadawania pytań ekspertom, którzy chętnie podzielą się swoimi doświadczeniami i odpowiedzą na Twoje wątpliwości. Zdobędziesz praktyczne rozwiązania, które możesz od razu wdrożyć w swojej organizacji. Zyskasz dostęp do bazy Videocastów #RODOłamacz – najnowsze nagrania i analizy aktualnych kwestii związanych z ochroną danych osobowych, które pozwolą Ci być na bieżąco. Zyskasz dostęp do webinarów Omni Modo na platformie Akademia GDPR.pl, gdzie znajdziesz dodatkowe materiały edukacyjne. Będziesz na bieżąco z najnowszymi zmianami w przepisach – dzięki ciągłemu dostępowi do aktualnych materiałów, nie przegapisz żadnych istotnych zmian w RODO. Uczestniczysz w interaktywnej formule spotkania, co pozwoli Ci aktywnie uczestniczyć w dyskusjach i zdobywać wiedzę w bardziej angażujący sposób. Szkolenie uwzględnia aktualne stanowiska doktryny i orzecznictwa, dzięki czemu otrzymasz najbardziej rzetelną i aktualną wiedzę w tym obszarze. Szkolenie jest częścią kompleksowego systemu szkoleń Omni Modo oraz portalu GDPR.pl, co daje Ci dostęp do szerokiej bazy wiedzy i zasobów edukacyjnych.

Plan szkolenia

1. Kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a postępowanie w sprawie naruszenia przepisów

- Różnice pomiędzy kontrolą a postępowaniem administracyjnym;
- Cele i potencjalne skutki kontroli i postępowania administracyjnego;
- Kontrola prowadzona w ramach postępowania;
- Przykłady praktyczne.

2. Przesłanki wszczęcia kontroli PUODO

- Roczne plany kontroli PUODO;
- Kontrole planowe i doraźne;
- Kontrole w ramach monitorowania przestrzegania przepisów;
- Kontrole wszczynane wskutek skargi lub zawiadomienia;
- Uzupełnianie materiału dowodowego w ramach trwającego postępowania.

3. Ramy kontroli PUODO – zakres i granice działań kontrolera

- Kontrolujący i ich upoważnienia;
- Zakres kontroli;
- Zakres informacji żądanych od pracowników;
- Dokumenty objęte kontrolą;
- Wyłączenia i tajemnice prawnie chronione;
- Weryfikacja systemów IT.

4. Uprawnienia kontrolujących i obowiązki kontrolowanego

- Uprawnienia PUODO i osób prowadzących kontrolę;
- Obowiązki administratora i pracowników w trakcie kontroli;
- Zasady udzielania wyjaśnień;
- Skutki utrudniania kontroli;
- Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji;
- Odpowiedzialność osób funkcyjnych;

5. Protokół pokontrolny

- Forma i elementy protokołu;
- Znaczenie ustaleń zawartych w protokole;
- Zastrzeżenia do protokołu.

6. Przygotowanie organizacji do kontroli PUODO

- Wyznaczenie ról;
- Checklista dokumentów;
- Przygotowanie systemów IT;
- Audyt wewnętrzny;
- Działania przed, w trakcie i po kontroli;
- Z doświadczenia kancelarii jako pełnomocnika podmiotów kontrolowanych

7. Pytania

Prowadzący

r.pr. Tomasz Osiej

Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, europejski rzecznik patentowy ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii, szkoleniowiec.

Podczas szkoleń nie tylko dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem ale także skutecznie angażuje słuchaczy, oferując praktyczne rozwiązania i wiedzę, która pomaga im w codziennej pracy. Jego szkolenia cieszą się uznaniem za wyjątkową umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w sposób przystępny i zrozumiały.

Współprowadzący podcast #RODOłamacz, współtwórca portalu GDPR.PL. Redaktor i współautor licznych publikacji naukowych i artykułów, między innymi: „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” redakcja naukowa Wydawnictwo C.H.BECK; „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców” Wydawnictwo C.H.BECK.; „Ochrona danych w zatrudnieniu” pod red. dr Dominiki Dörre-Kolasa, Wydawnictwo C.H.BECK; „Transfery danych osobowych na podstawie RODO” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo Wolters Kluwer; „Ochrona sygnalistów w sektorze publicznym” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo C.H. Beck. Publikuje także w Dzienniku Gazecie Prawnej, Rzeczpospolitej oraz specjalistycznych periodykach.

r.pr. dr Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, radca prawny. Partner w kancelarii Osiej i Partnerzy. Zastępca redaktor naczelnej portalu GDPR.pl. Współprowadzący podcast #RODOłamacz.

Specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych, prawie administracyjnym i gospodarczym. Wspiera podmioty z sektora prywatnego i publicznego, również w zakresie zadań inspektora ochrony danych. Audytor i szkoleniowiec. Jego szkolenia w języku polskim i angielskim są wysoko cenione za praktyczne podejście oraz zdolność do tłumaczenia skomplikowanych zagadnień w sposób przystępny i zrozumiały, co pozwala uczestnikom efektywnie wdrażać zdobytą wiedzę w codziennej pracy. Autor licznych publikacji naukowych oraz artykułów m.in. RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców, rozdziały w: Ochrona danych osobowych w zatrudnieniu (red. D. Dorre-Kolasa), Transfery danych osobowych na podstawie RODO (red. M. Sakowska-Baryła). W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży tematyka ochrony danych w zatrudnieniu

Jak wygląda szkolenie zdalne?

Zgłoszenia na szkolenie można przysyłać przez formularz „Zapisz się na szkolenie” lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymasz informacje organizacyjne wraz z danymi do płatności. Po przesłaniu potwierdzenia przelewu otrzymasz unikalny link na szkolenie. Szkolenie odbywa się za pośrednictwem aplikacji MS

Teams. W dniu szkolenia logujesz się do aplikacji z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon). W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego. Możesz zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie. Materiały szkoleniowe otrzymasz w formacie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu. Po zakończeniu szkolenia nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Wymagania techniczne dla szkolenia on-line

Komputer/laptop z systemem Windows 10 lub nowszym Kamera i mikrofon (opcjonalne, ale zalecane do interakcji). Stabilne łącze internetowe (min. 1,2 Mbps, zalecane 3 Mbps lub więcej). Połączenie z MS Teams jest możliwe przez przeglądarkę np. Google Chrome, Microsoft Edge lub aplikację Microsoft Teams (wersja desktopowa lub mobilna) Zalecamy zalogowanie się 10 min. przed rozpoczęciem szkolenia aby sprawdzić działanie mikrofonu, kamery i połączenia internetowego.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej



Certyfikat poświadczający udział w szkoleniu



Wsparcie merytoryczne po szkoleniu



Na wszelkie pytania dotyczące szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:
(22) 616 25 70 oraz +48 690 475 671
lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl