

RODO w HR

Terminy szkoleń

Data: 27.04. 2026, 21.05.2026, 18.06.2026 godz. 10:00-16:00

Miejsce: Szkolenie online

Prowadzący: r.pr. Tomasz Osiej, r.pr. dr Michał Czarnecki

Koszt: 590 zł + 23% VAT

Cele szkolenia

Celem szkolenia „RODO w HR” jest praktyczne przygotowanie uczestników do prawidłowego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w obszarze kadrowo-płacowym oraz wsparcie ich w poruszaniu się w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu prawnym.

Szkolenie pozwala w przystępny sposób poznać kluczowe obowiązki pracodawcy, zrozumieć najczęstsze problemy interpretacyjne oraz zidentyfikować typowe ryzyka związane z rekrutacją, zatrudnieniem i zarządzaniem personelem.

Uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą zagadnień znajdujących się na styku prawa pracy i RODO, z uwzględnieniem najnowszych zmian legislacyjnych oraz planowanej nowelizacji Kodeksu pracy. Istotnym elementem szkolenia jest również omówienie aktualnych decyzji organu nadzorczego oraz orzecznictwa sądowego, co pozwala lepiej zrozumieć praktyczne oczekiwania wobec pracodawców i zwiększyć bezpieczeństwo prawne zarówno podmiotów prywatnych, jak i administracji publicznej.

Dla kogo jest szkolenie?

Szkolenie przeznaczone jest:

dla osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w miejscu pracy odpowiedzialnych za rekrutację, dokumenty kadrowe, czy monitoring pracowniczy, dla dyrektorów personalnych, kierowników HR, specjalistów ds. kadr i płac, specjalistów ds. szkoleń, dla właścicieli firm, którzy samodzielnie przeprowadzają rekrutację lub kadry, dla osób, które chcą zrozumieć na czym polega ochrona danych osobowych w obszarze HR, dla Inspektorów Ochrony Danych oraz innych osób zainteresowanych tematyką ochrony danych.

Rezultaty szkolenia

Lepiej zrozumiesz RODO w kontekście HR- poznasz, jak stosować przepisy RODO w procesach rekrutacji, zatrudnienia i obsługi pracowników. Zmniejszysz ryzyko kar – dowiesz się, jak unikać błędów przy przetwarzaniu danych kandydatów i pracowników (CV, monitoring, dane wrażliwe), które mogą skutkować sankcjami finansowymi. Zabezpieczysz reputację pracodawcy – ograniczysz ryzyko wycieku danych kadrowo-płacowych i utraty zaufania zespołu. Wdrożysz konkretne procedury HR –

nauczysz się prawidłowo realizować obowiązki informacyjne, prowadzić dokumentację pracowniczą, nadawać upoważnienia oraz reagować na naruszenia. Zwiększysz swoją świadomość i odpowiedzialność – będziesz wiedzieć, jak bezpiecznie przetwarzać dane osobowe w codziennej pracy działu HR. Przygotujesz się na kontrolę – poznasz wymagania Urząd Ochrony Danych Osobowych w obszarze kadr i łatwiej zapewnisz zgodność z przepisami. Otrzymasz oficjalny certyfikat ukończenia szkolenia, który będzie potwierdzeniem Twojej wiedzy i zaangażowania. Będziesz mieć możliwość zadawania pytań ekspertom, którzy chętnie podzielą się swoimi doświadczeniami i odpowiedzą na Twoje wątpliwości. Zdobędziesz praktyczne rozwiązania, które możesz od razu wdrożyć w swojej organizacji. Zyskasz dostęp do bazy Videocastów #RODOłamacz – najnowsze nagrania i analizy aktualnych kwestii związanych z ochroną danych osobowych, które pozwolą Ci być na bieżąco. Zyskasz dostęp do webinarów Omni Modo na platformie Akademia GDPR.pl, gdzie znajdziesz dodatkowe materiały edukacyjne. Będziesz na bieżąco z najnowszymi zmianami w przepisach – dzięki ciągłemu dostępowi do aktualnych materiałów, nie przegapisz żadnych istotnych zmian w RODO. Uczestniczysz w interaktywnej formule spotkania, co pozwoli Ci aktywnie uczestniczyć w dyskusjach i zdobywać wiedzę w bardziej angażujący sposób. Szkolenie uwzględnia aktualne stanowiska doktryny i orzecznictwa, dzięki czemu otrzymasz najbardziej rzetelną i aktualną wiedzę w tym obszarze. Szkolenie jest częścią kompleksowego systemu szkoleń Omni Modo oraz portalu GDPR.pl, co daje Ci dostęp do szerokiej bazy wiedzy i zasobów edukacyjnych.

Plan szkolenia

Plan szkolenia: RODO w HR

I Blok

Rekrutacja

- Dane osobowe w rekrutacji – jakie dane są niezbędne, jakie przydatne, a z jakimi trzeba uważać,
- Kiedy można pozyskać zgodę na przetwarzanie danych w rekrutacji,
- Czy można przetwarzać dane szczególnych kategorii i informacje o karalności,
- Kto jest kim w procesie rekrutacji,
- Kiedy i na jakich zasadach w rekrutacji mogą uczestniczyć podmioty zewnętrzne,
- Czy rekrutacja ukryta jest dopuszczalna,
- Jak i kiedy spełnić obowiązek informacyjny,
- Czy można kontaktować się z poprzednim pracodawcą,
- Jak długo można przechowywać dane kandydatów do pracy, w tym CV,
- Rekrutacja pracownicza, a inne formy zatrudnienia

II Blok

Zatrudnienie

- Podstawy prawne przetwarzania danych pracowników,
- Czy zgoda i tzw. prawnie uzasadniony interes mają zastosowanie w relacji z pracownikiem,
- Jak i kiedy spełnić obowiązek informacyjny,

- Wykorzystanie wizerunku pracownika – komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna,
- Przetwarzanie danych osób trzecich – członkowie rodziny i byli pracownicy,
- Monitoring wizyjny i inne formy monitoringu pracowniczego – jak oznaczyć przestrzeń monitorowaną i odpowiednio poinformować personel,
- Zatrudnienie pracowników tymczasowych,
- Medycyna pracy,
- Praca zdalna,
- Kontrola trzeźwości,
- Ochrona sygnalistów,
- Pracodawca a związki zawodowe,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa,
- Pracownicze Plany Kapitałowe – jak właściwie zorganizować typowe procesy w obszarze HR

III Blok

AI w rekrutacji i zatrudnieniu

- Możliwe formy zastosowania AI w obszarze HR,
- Szanse i ryzyka związane z wykorzystaniem AI,
- Automatyczne podejmowanie decyzji i profilowanie,
- Budowanie świadomości i wiedzy personelu w zakresie korzystania z AI,
- Procedury i zabezpieczenia
- Ochrona danych pracowników i kandydatów w związku z korzystaniem z AI

IV Blok

Naruszenia ochrony danych osobowych w obszarze HR

- Czym jest naruszenie ochrony danych osobowych,
- Typowe naruszenia w obszarze HR,
- Jak zapanować nad naruszeniami i odpowiednio ułożyć ten proces w dziale HR,
- Zwiększone ryzyko występowania naruszeń w związku ze zmianami kodeksu pracy.

V BLOK Nowelizacja kodeksu pracy

- Jawność wynagrodzeń – obowiązki pracodawcy a ochrona prywatności pracowników,
- Zakres informacji o wynagrodzeniu – co musi zostać ujawnione, a co nadal podlega ochronie,
- Wynagrodzenia a równe traktowanie i przeciwdziałanie dyskryminacji – ryzyka RODO,
- Udostępnianie informacji o wynagrodzeniach w organizacji – jak robić to zgodnie z RODO,
- Elektroniczne dokumenty i sprawy pracownicze,
- Elektroniczna forma dokumentów pracowniczych – zakres dopuszczalnych e-czynności,
- Identyfikacja pracownika i weryfikacja oświadczeń składanych elektronicznie,
- Przetwarzanie danych osobowych w e-korespondencji z pracownikami,
- Okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej,
- Ryzyka naruszeń ochrony danych w związku z cyfryzacją spraw pracowniczych

Zakończenie

Prowadzący

Tomasz Osiej

Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, europejski rzecznik patentowy ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii, szkoleniowiec. Podczas szkoleń nie tylko dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem ale także skutecznie angażuje słuchaczy, oferując praktyczne rozwiązania i wiedzę, która pomaga im w codziennej pracy. Jego szkolenia cieszą się uznaniem za wyjątkową umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w sposób przystępny i zrozumiały. Współprowadzący podcast #RODOłamacz, współtwórca portalu GDPR.PL. Redaktor i współautor licznych publikacji naukowych i artykułów, między innymi: „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” redakcja naukowa Wydawnictwo C.H.BECK; „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców” Wydawnictwo C.H.BECK.; „Ochrona danych w zatrudnieniu” pod red. dr Dominiki Dörre-Kolasa, Wydawnictwo C.H.BECK; „Transfery danych osobowych na podstawie RODO” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo Wolters Kluwer; „Ochrona sygnalistów w sektorze publicznym” pod red. dr hab. Marleny Sakowskiej – Baryła, Wydawnictwo C.H. Beck. Publikuje także w Dzienniku Gazecie Prawnej, Rzeczpospolitej oraz specjalistycznych periodykach.

Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, radca prawny, absolwent prawa, a także filozofii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Partner w Kancelarii Osiej i Partnerzy. Autor licznych publikacji i artykułów w prasie fachowej, w tym m.in. „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców”. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim. W latach 2015-2017 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się przygotowaniem opracowań i analiz z zakresu ochrony danych osobowych, a także prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym obszarze. Oprócz prawa ochrony danych osobowych, specjalizuje się również w prawie administracyjnym oraz gospodarczym. W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji IOD. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży tematyka ochrony danych w zatrudnieniu.

Jak wygląda szkolenie zdalne?

Zgłoszenia na szkolenie można przysyłać przez formularz „Zapisz się na szkolenie” lub wysyłając je na adres: szkolenia@omnimodo.com.pl Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail otrzymasz informacje organizacyjne wraz z danymi do płatności. Po przesłaniu potwierdzenia przelewu otrzymasz unikalny link na szkolenie. Szkolenie odbywa się za pośrednictwem aplikacji MS

Teams. W dniu szkolenia logujesz się do aplikacji z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon). W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego/prowadzących oraz jego samego. Możesz zadawać pytania prowadzącemu w trakcie szkolenia i/lub na czacie. Materiały szkoleniowe otrzymasz w formacie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu. Po zakończeniu szkolenia nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Wymagania techniczne dla szkolenia on-line

Komputer/laptop z systemem Windows 10 lub nowszym. Kamera i mikrofon (opcjonalne, ale zalecane do interakcji). Stabilne łącze internetowe (min. 1,2 Mbps, zalecane 3 Mbps lub więcej). Połączenie z MS Teams jest możliwe przez przeglądarkę np. Google Chrome, Microsoft Edge lub aplikację Microsoft Teams (wersja desktopowa lub mobilna). Zalecamy zalogowanie się 10 min. przed rozpoczęciem szkolenia aby sprawdzić działanie mikrofonu, kamery i połączenia internetowego.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej



Certyfikat poświadczający udział w szkoleniu



Wsparcie merytoryczne po szkoleniu



Na wszelkie pytania dotyczące szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:
(22) 616 25 70 oraz +48 690 475 671
lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl