

# RODO - WARSZTATY Z PRZYGOTOWYWANIA DOKUMENTACJI

## Informacje o szkoleniu

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Termin szkolenia</b> | 14-15.02.2019                            |
| <b>Miejsce</b>          | Warszawa, Aleja Jerzego Waszyngtona 40 A |
| <b>Koszt szkolenia</b>  | 1900 PLN                                 |
| <b>Prowadzący</b>       |  |

## Opis szkolenia

### Termin i miejsce szkolenia:

**Warszawa, 14-15 lutego 2019, godz. 9:30 – 16:00 – szkolenie dwudniowe**

### W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pakiet materiałów szkoleniowych,
- RODO w wydaniu kieszonkowym – **NOWOŚĆ**
- książkę wydawnictwa Beck z 2018 r. : *RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców* – **NOWOŚĆ**
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość zadawania pytań do 5 dni po szkoleniu,
- pyszny obiad, kawę, herbatę, **a także** –

**wzory lub ramy dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.**

### Koszt szkolenia:

1 900 zł + 23% VAT

Każdy kolejny uczestnik szkolenia z tej samej organizacji/firmy otrzyma rabat w wysokości **10%** ceny szkolenia.

**Celem szkolenia** jest zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami:

1. podejścia opartego na zasadzie ryzyka;
2. przygotowania polityk i procedur zgodnych z RODO;
3. uwzględnienia nowych przepisów w codziennej pracy organizacji, w kontekście wytycznych Grupy roboczej art. 29, stanowisk PUODO oraz dokumentów innych organów nadzorczych dotyczących zakresu niezbędnej dokumentacji, sporządzanej zgodnie z zasadą rozliczalności.

**Szkolenie skierowane jest** do osób posiadających podstawową wiedzę zakresu RODO i zaangażowanych we wdrażanie przepisów tego rozporządzenia w swoich organizacjach. Podczas szkolenia uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniach z zakresu inkorporacji nowych praw i obowiązków w procesy przetwarzania danych osobowych prowadzone przez administratora i podmiot przetwarzający, a także samodzielnego dostosowania wybranych aspektów do indywidualnych potrzeb konkretnych podmiotów.

**Warsztaty prowadzone są w oparciu o** dotychczasowe doświadczenie zdobyte przez ekspertów Omni MODO podczas wdrażania RODO w podmiotach prywatnych i publicznych, a także analizy, opinie i stanowiska prezentowane w literaturze, orzecznictwie oraz w działaniach organów nadzorczych w Polsce i innych krajach UE.

## PLAN SZKOLENIA

### Dzień I

- Wprowadzenie
- Polityka Prywatności
- Polityka bezpieczeństwa danych osobowych
- Rejestr czynności przetwarzania
- Procedura retencji danych
- Privacy by design i privacy by default
- DPIA – ocena skutków dla ochrony danych

### Dzień II

- Realizacji praw osób, których dane dotyczą
- Procedura oceny ryzyka
- Wytyczne w zakresie przygotowania instrukcji zarządzania systemem informatycznym
- Procedura wyboru kontrahenta
- Umowa powierzenia
- Procedura notyfikacji (zgłaszania naruszeń)
- Zakończenie – podsumowanie i pytania

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerem telefonu: (22) 616 25 70 lub drogą mailową:

[szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)



ZAPRASZAMY!

## **Omni Modo**

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip

03-910 Warszawa

NIP: 113-060-77-41

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: [omnimodo@omnimodo.com.pl](mailto:omnimodo@omnimodo.com.pl)