

RODO-WARSZTATY Z PRZYGOTOWYWANIA DOKUMENTACJI

Informacje o szkoleniu

Termin szkolenia	13-14.12.2018
Miejsce	Warszawa, al. Jerzego Waszyngtona 40A
Koszt szkolenia	1490 PLN
Prowadzący	

Opis szkolenia

Termin i miejsce szkolenia:

13-14 grudnia 2018 godz. 9:30 -16:00- szkolenie dwudniowe

Warszawa, al. Jerzego Waszyngtona 40A.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pakiet materiałów szkoleniowych,
- RODO w wydaniu kieszonkowym – **NOWOŚĆ**
- książkę wydawnictwa Beck z 2018 r. : *RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców* – **NOWOŚĆ**
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość zadawania pytań do 5 dni po szkoleniu,
- pyszny obiad, kawę, herbatę, **a także** –

wzory lub ramy dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

Koszt szkolenia:

1 490 zł + 23% VAT

Każdy kolejny uczestnik szkolenia z tej samej organizacji/firmy otrzyma rabat w wysokości **10%** ceny szkolenia.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami:

1. podejścia opartego na zasadzie ryzyka;
2. przygotowania polityk i procedur zgodnych z RODO;
3. uwzględnienia nowych przepisów w codziennej pracy organizacji, w kontekście wytycznych Grupy roboczej art. 29, stanowisk GIODO oraz dokumentów innych organów nadzorczych dotyczących zakresu niezbędnej dokumentacji, sporządzanej zgodnie z zasadą rozliczalności.

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających podstawową wiedzę zakresu RODO i zaangażowanych we wdrażanie przepisów tego rozporządzenia w swoich organizacjach. Podczas szkolenia uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniach z zakresu inkorporacji nowych praw i obowiązków w procesy przetwarzania danych osobowych prowadzone przez administratora i podmiot przetwarzający, a także samodzielnego dostosowania wybranych aspektów do indywidualnych potrzeb konkretnych podmiotów.

Warsztaty prowadzone są w oparciu o dotychczasowe doświadczenie zdobyte przez ekspertów Omni MODO podczas wdrażania RODO w podmiotach prywatnych i publicznych, a także analizy, opinie i stanowiska prezentowane w literaturze, orzecznictwie oraz w działaniach organów nadzorczych w Polsce i innych krajach UE.

PLAN SZKOLENIA

Dzień I

- Wprowadzenie
- Polityka Prywatności
- Polityka bezpieczeństwa danych osobowych
- Rejestr czynności przetwarzania
- Procedura retencji danych
- Privacy by design i privacy by default
- DPIA – ocena skutków dla ochrony danych

Dzień II

- Realizacji praw osób, których dane dotyczą
- Procedura oceny ryzyka
- Wytyczne w zakresie przygotowania instrukcji zarządzania systemem informatycznym
- Procedura wyboru kontrahenta
- Umowa powierzenia
- Procedura notyfikacji (zgłaszania naruszeń)
- Zakończenie – podsumowanie i pytania

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerem telefonu: (22) 616 25 70 lub drogą mailową:

szkolenia@omnimodo.com.pl



OMNI MODO®

EKSPERT W DZIEDZINIE
OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

ZAPRASZAMY!

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip

03-910 Warszawa

NIP: 113-060-77-41

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: omnimodo@omnimodo.com.pl