

# Szkolenie: „RODO – warsztaty z przygotowywania dokumentacji”

## Informacje o szkoleniu

<b>Termin szkolenia</b>	16-17.04.2018
<b>Miejsce</b>	Warszawa, Golden Tower Floor (budynek AXA) ul. Chłodna 51
<b>Koszt szkolenia</b>	1900 PLN
<b>Prowadzący</b>	

## Opis szkolenia

### Termin i miejsce szkolenia:

14 i 15 maja 2018, Warszawa, Golden Floor Tower (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

**Celem szkolenia** jest zapoznanie uczestników z praktycznymi aspektami:

1. podejścia opartego na zasadzie ryzyka;
2. przygotowania polityk i procedur zgodnych z RODO;
3. uwzględnienia nowych przepisów w codziennej pracy organizacji, w kontekście wytycznych Grupy roboczej art. 29, stanowisk GIODO oraz dokumentów innych organów nadzorczych dotyczących zakresu niezbędnej dokumentacji, sporządzanej zgodnie z zasadą rozliczalności.

**Szkolenie skierowane jest** do osób posiadających podstawową wiedzę zakresu RODO i zaangażowanych we wdrażanie przepisów tego rozporządzenia w swoich organizacjach. Podczas szkolenia uczestnicy wezmą udział w ćwiczeniach z zakresu inkorporacji nowych praw i obowiązków w procesy przetwarzania danych osobowych prowadzone przez administratora i podmiot przetwarzający, a także samodzielnego dostosowania wybranych aspektów do indywidualnych potrzeb konkretnych podmiotów.

**Warsztaty prowadzone są w oparciu o** dotychczasowe doświadczenie zdobyte przez ekspertów Omni MODO podczas wdrażania RODO w podmiotach prywatnych i publicznych, a także analizy, opinie i stanowiska

prezentowane w literaturze, orzecznictwie oraz w działaniach organów nadzorczych w Polsce i innych krajach UE.

## **Program szkolenia**

### **Dzień I**

- Wprowadzenie
- Polityka Prywatności
- Polityka bezpieczeństwa danych osobowych
- Rejestr czynności przetwarzania
- Procedura retencji danych
- Privacy by design i privacy by default
- DPIA – ocena skutków dla ochrony danych

### **Dzień II**

- Realizacji praw osób, których dane dotyczą
- Procedura oceny ryzyka
- Wytyczne w zakresie przygotowania instrukcji zarządzania systemem informatycznym
- Procedura wyboru kontrahenta
- Umowa powierzenia
- Procedura notyfikacji (zgłaszania naruszeń)
- Zakończenie – podsumowanie i pytania.

— —

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- pakiet materiałów szkoleniowych wraz z **wzorami lub ramami dokumentów i polityk**, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia,
- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pyszny obiad, kawę, herbatę.

### **Termin i miejsce szkolenia:**

14 i 15 maja 2018, Warszawa, Golden Floor Tower (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

### **Koszt szkolenia:**



1 900 zł + 23% VAT

Każdy kolejny uczestnik szkolenia z tej samej organizacji/firmy otrzyma rabat w wysokości **10%** ceny szkolenia.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy po numerem telefonu 22 616 25 70 lub drogą mailową:

[szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)

**ZAPRASZAMY!**

## **Omni Modo**

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip  
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)