

RODO – ochrona i przetwarzanie danych kadrowych

Informacje o szkoleniu

Termin szkolenia	15.03.2018
Miejsce	Warszawa, Golden Tower Floor (budynek AXA) ul. Chłodna 51
Koszt szkolenia	650 PLN
Prowadzący	

Opis szkolenia

Termin i miejsce szkolenia:

15 marca 2018, Warszawa, Golden Tower Floor (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

Od 25 maja 2018 r. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (GDPR) zastąpi obowiązujące dotychczas ramy prawne ochrony danych osobowych, stanowiąc nową bezpośrednio skuteczną podstawę prawną regulującą kompleksowo prawa i obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych. W związku z faktem, iż dane kadrowe przetwarzane są w każdym podmiocie zatrudniającym pracowników, implementacja nowych rozwiązań w tym obszarze powinna być zadaniem priorytetowym tak dla przedsiębiorców, jak i podmiotów publicznych.

Celem szkolenia z tego zakresu jest:

- omówienie nowych zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w GDPR, projekcie ustawy o ochronie danych osobowych, a także projekcie zmian w Kodeksie pracy;
- prezentacja nowych/rozszerzonych praw obywateli i obowiązków administratorów oraz podmiotów przetwarzających dane kadrowe;
- prezentacja wybranych kwestii problemowych związanych z danymi osobowymi w branży HR.

— —

Szkolenie uzupełnione zostanie o najnowsze kierunki wykładni przepisów ogólnego rozporządzenia, prezentowane na łamach najnowszej krajowej oraz europejskiej literatury prawniczej oraz w dokumentach Grupy Roboczej art. 29.

Doświadczeniem podzielą się prawnicy z Grupy Omni Modo, jednej z najstarszych firm doradczych zajmujących się ochroną danych (działającej od 2004 roku). W skład grupy wchodzi firma doradczą Omni Modo, wyspecjalizowana spółka Omni Modo Sp. z o.o. specjalizująca się wyłącznie w przygotowaniu podmiotów do wymogów GDPR, Kancelaria Prawna mec. Tomasza Osiej oraz dwa portale www.e-ochronadanych.pl oraz www.g-gdpr.pl.

W ramach szkolenia uczestnicy zapoznają się z:

1. reformą regulacji ochrony danych osobowych na poziomie unijnym;
2. ochroną i zasadami przetwarzania danych kadrowych w kontekście unijnego rozporządzenia w sprawie ochrony danych (RODO);
3. nowymi prawami osób fizycznych i obowiązkami nakładanymi na administratorów danych;
4. sygnalizacjami, opiniami i decyzjami GIODO.

PLAN SZKOLENIA

I Blok

Reforma prawa ochrony danych osobowych

- RODO – przyczyny i skutki reformy dla branży HR
- wpływ na ustawodawstwo krajowe
- kompetencje nowego organu (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- kary finansowe za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – kiedy, za co i wobec kogo

II Blok

Dane osobowe kandydatów do pracy i pracowników – pozyskiwanie i dalsze przetwarzanie

- dane osobowe na gruncie GDPR – nowe definicje
- zasady i podstawy przetwarzania danych zwykłych oraz wrażliwych
- rekrutacja i zatrudnianie pracowników – rozszerzone obowiązki informacyjne
- powierzenie danych osobowych – nowe zasady i nowe umowy

III Blok

Nowelizacja kodeksu pracy

- jakie dane pracodawca zawsze może przetwarzać
- kiedy wymagana jest zgoda
- dane biometryczne
- jakich danych przetwarzać nie wolno

IV Blok

Monitoring pracowniczy

- warunki poprawnego stosowania
- błędy i naruszenia

V Blok

Obowiązek zgłaszania przypadków naruszenia ochrony danych osobowych

- jakie naruszenia, kiedy i komu należy zgłaszać
- jak przygotować organizację do dokonywania zgłoszeń

VI Blok

Nowe prawa osób, których dane dotyczą

- żądanie przeniesienia danych do innego administratora
- ograniczenie przetwarzania danych
- prawo do bycia zapomnianym
- prawo do sprzeciwu

VII Blok

Retencja danych kadrowych

- kiedy, co i jak usuwać
- polityka retencji
- podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych

VIII Blok

Profilowanie

- profilowanie „zwykłe”
- decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

IX Blok

Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania

- charakterystyka i warunki
- podmioty akredytowane

X Blok

Inspektor ochrony danych osobowych (IOD/DPO)

- kiedy trzeba, kiedy można a kiedy powinniśmy powołać IOD/DPO?
- uprawnienia i obowiązki IOD/DPO
- praktyka funkcjonowania IOD/DPO w organizacji

XI Blok

Zakończenie

- podsumowanie i pytania

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pakiet materiałów szkoleniowych,
- książkę „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” pod red. Macieja Kaweckiego i Tomasza Osieja
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia,
- pyszny obiad, kawę, herbatę.

Termin i miejsce szkolenia:

15 marca 2018, Warszawa, Golden Tower Floor (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

Koszt szkolenia:

650 zł + 23% VAT od osoby

Każdy kolejny uczestnik szkolenia z tej samej organizacji/firmy otrzyma rabat w wysokości **10%** ceny szkolenia.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy po numerem telefonu 22 616 25 70 lub drogą mailową:

szkolenia@omnimodo.com.pl

ZAPRASZAMY!

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip

03-910 Warszawa

NIP: 113-060-77-41

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: omnimodo@omnimodo.com.pl