

# RODO – ochrona i przetwarzanie danych kadrowych

## Informacje o szkoleniu

<b>Termin szkolenia</b>	15.03.2018
<b>Miejsce</b>	Warszawa, Golden Floor Tower (budynek AXA) ul. Chłodna 51
<b>Koszt szkolenia</b>	650 PLN
<b>Prowadzący</b>	

## Opis szkolenia

### **Termin i miejsce szkolenia:**

15 marca 2018, Warszawa, Golden Floor Tower (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

Od 25 maja 2018 r. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (GDPR) zastąpi obowiązujące dotychczas ramy prawne ochrony danych osobowych, stanowiąc nową bezpośrednio skuteczną podstawę prawną regulującą kompleksowo prawa i obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych. W związku z faktem, iż dane kadrowe przetwarzane są w każdym podmiocie zatrudniającym pracowników, implementacja nowych rozwiązań w tym obszarze powinna być zadaniem priorytetowym tak dla przedsiębiorców, jak i podmiotów publicznych.

### **Celem szkolenia z tego zakresu jest:**

- omówienie nowych zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w GDPR, projekcie ustawy o ochronie danych osobowych, a także projekcie zmian w Kodeksie pracy;
- prezentacja nowych/rozszerzonych praw obywateli i obowiązków administratorów oraz podmiotów przetwarzających dane kadrowe;
- prezentacja wybranych kwestii problemowych związanych z danymi osobowymi w branży HR.

— —

Szkolenie uzupełnione zostanie o najnowsze kierunki wykładni przepisów ogólnego rozporządzenia, prezentowane na łamach najnowszej krajowej oraz europejskiej literatury prawniczej oraz w dokumentach Grupy Roboczej art. 29.

Doświadczeniem podzielą się prawnicy z Grupy Omni Modo, jednej z najstarszych firm doradczych zajmujących się ochroną danych (działającej od 2004 roku). W skład grupy wchodzi firma doradczą Omni Modo, wyspecjalizowana spółka Omni Modo Sp. z o.o. specjalizująca się wyłącznie w przygotowaniu podmiotów do wymogów GDPR, Kancelaria Prawna mec. Tomasza Osiej oraz dwa portale [www.e-ochronadanych.pl](http://www.e-ochronadanych.pl) oraz [www.g-gdpr.pl](http://www.g-gdpr.pl).

### **W ramach szkolenia uczestnicy zapoznają się z:**

1. reformą regulacji ochrony danych osobowych na poziomie unijnym;
2. ochroną i zasadami przetwarzania danych kadrowych w kontekście unijnego rozporządzenia w sprawie ochrony danych (RODO);
3. nowymi prawami osób fizycznych i obowiązkami nakładanymi na administratorów danych;
4. sygnalizacjami, opiniami i decyzjami GIODO.

### **PLAN SZKOLENIA**

#### **I Blok**

##### **Reforma prawa ochrony danych osobowych**

- RODO – przyczyny i skutki reformy dla branży HR
- wpływ na ustawodawstwo krajowe
- kompetencje nowego organu (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
- kary finansowe za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – kiedy, za co i wobec kogo

#### **II Blok**

##### **Dane osobowe kandydatów do pracy i pracowników- pozyskiwanie i dalsze przetwarzanie**

- dane osobowe na gruncie GDPR – nowe definicje
- zasady i podstawy przetwarzania danych zwykłych oraz wrażliwych
- rekrutacja i zatrudnianie pracowników – rozszerzone obowiązki informacyjne
- powierzenie danych osobowych – nowe zasady i nowe umowy

#### **III Blok**

##### **Nowelizacja kodeksu pracy**

- jakie dane pracodawca zawsze może przetwarzać
- kiedy wymagana jest zgoda
- dane biometryczne
- jakich danych przetwarzać nie wolno

#### **IV Blok**

##### **Monitoring pracowniczy**

- warunki poprawnego stosowania
- błędy i naruszenia

## **V Blok**

### **Obowiązek zgłaszania przypadków naruszenia ochrony danych osobowych**

- jakie naruszenia, kiedy i komu należy zgłaszać
- jak przygotować organizację do dokonywania zgłoszeń

## **VI Blok**

### **Nowe prawa osób, których dane dotyczą**

- żądanie przeniesienia danych do innego administratora
- ograniczenie przetwarzania danych
- prawo do bycia zapomnianym
- prawo do sprzeciwu

## **VII Blok**

### **Retencja danych kadrowych**

- kiedy, co i jak usuwać
- polityka retencji
- podstawowe funkcjonalności systemów informatycznych

## **VIII Blok**

### **Profilowanie**

- profilowanie „zwykłe”
- decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

## **IX Blok**

### **Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania**

- charakterystyka i warunki
- podmioty akredytowane

## **X Blok**

### **Inspektor ochrony danych osobowych (IOD/DPO)**

- kiedy trzeba, kiedy można a kiedy powinniśmy powołać IOD/DPO?
- uprawnienia i obowiązki IOD/DPO
- praktyka funkcjonowania IOD/DPO w organizacji

## **XI Blok**

### **Zakończenie**

- podsumowanie i pytania

## **PROWADZĄCA:**

Magdalena Łapaj



Magister nauk prawnych na Uniwersytecie Wrocławskim, uczestnik Podyplomowego Studium Prawa Własności Przemysłowej (Instytut Prawa Własności Intelktualnej) na Uniwersytecie Jagiellońskim. Biegle włada językiem angielskim, w tym terminologią prawniczą. Specjalizuje się w dwóch obszarach: ochronie danych osobowych oraz prawie własności intelektualnej. W odniesieniu do tej pierwszej dziedziny, posiada bogate doświadczenie zdobywane zarówno w jednej z wrocławskich kancelarii prawnych, jak i w Omni Modo Sp. z o.o. Uczestniczyła w audytach, opracowywaniu procedur ochrony danych osobowych oraz ich wdrażaniu w firmach o różnych profilach działalności, działających zarówno na rynku polskim i międzynarodowym. Posiada doświadczenie w wielu obszarach, m.in. w ochronie danych osobowych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi, stosunku pracy czy zarządzania nieruchomościami wspólnymi. W zakresie prawa własności intelektualnej zajmowała się zwłaszcza wzornictwem przemysłowym. Obecnie pracuje nad wypracowywaniem procedur mających na celu wdrożenie Rozporządzenia 679/2016/UE i doradzaniem najlepszych rozwiązań w tym zakresie.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pakiet materiałów szkoleniowych,
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia,
- pyszny obiad, kawę, herbatę.

### **Termin i miejsce szkolenia:**

15 marca 2018, Warszawa, Golden Floor Tower (budynek AXA) ul. Chłodna 51

Godz. 09.30–16.00

### **Koszt szkolenia:**

650 zł + 23% VAT od osoby

Każdy kolejny uczestnik szkolenia z tej samej organizacji/firmy otrzyma rabat w wysokości **10%** ceny szkolenia.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy po numerem telefonu 22 616 25 70 lub drogą mailową:

[szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)

ZAPRASZAMY!



**Omni Modo**

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip

03-910 Warszawa

NIP: 113-060-77-41

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: [omnimodo@omnimodo.com.pl](mailto:omnimodo@omnimodo.com.pl)