

Ochrona danych osobowych i ogólne rozporządzenie unijne

Informacje o szkoleniu

Termin szkolenia	29.09.2017
Miejsce	Warszawa (centrum)
Koszt szkolenia	690 PLN
Prowadzący	r.pr. Tomasz Osiej LUB Marcin Cwener

Opis szkolenia

29.09.2017 r., Warszawa (centrum)

SZKOLENIE POTWIERDZONE – ZAPRASZAMY

Godz. 09.30–16.00

Celem szkolenia ma być omówienie nowych zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w ogólnym rozporządzeniu unijnym o ochronie danych osobowych (GDPR). Rozporządzenie zastąpi obowiązujące dotychczas ramy prawne ochrony danych osobowych, stanowiąc nową bezpośrednio skuteczną podstawę prawną regulującą kompleksowo prawa i obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Cele szkolenia:

Adresatami szkolenia są wszyscy zainteresowani tematyką ochrony danych: administracja, działy kadr, marketingu, sprzedaży, obsługi klienta, IT, dział prawny, menedżerów i kadry zarządzającej.

Celem szkolenia jest wskazanie zasad związanych z legalnym przetwarzaniem danych osobowych z uwzględnieniem różnych obszarów działalności administratorów danych (od spraw kadrowych po transfer danych do państwa trzeciego), ze szczególnym uwzględnieniem aspektu prawidłowego zabezpieczenia przetwarzanych danych. Prowadzący skupią się na praktycznych zagadnieniach z jakimi zetknęli się podczas swojej wieloletniej praktyki jako konsultanci prawni lub Administratorzy Bezpieczeństwa Informacji.

Metoda:

Szkolenie jest oparte na prezentacjach multimedialnych wzbogaconych o liczne case study. W czasie szkolenia rozwiązywane są konkretne problemy prawne oraz przeprowadzane ćwiczenia przygotowujące do sporządzania wymaganych dokumentów. Dzięki temu, że grupy są kilkusobowe, każdy ma możliwość indywidualnych konsultacji.

O czym będziemy mówić:

Uczestnicy znajdą odpowiedź między innymi na następujące pytania:

- Jakie są przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych („zwykłych” i sensytywnych)?
- Co trzeba wiedzieć o zasadach przetwarzania danych osobowych?
- Czy należy spełniać obowiązki informacyjne? Jeśli tak, to w jaki sposób?
- W jaki sposób pracodawca może legalnie przetwarzać dane osobowe pracowników?
- Jak legalnie przetwarzać dane osobowe w działaniach marketingowych?
- Co należy wiedzieć o transferze danych do państwa trzeciego?
- Czy przepisy prawa nakładają na administratora obowiązek posiadania dokumentacji odnoszącej się do danych osobowych?
- Jakie są kompetencje i zadania GIODO?
- Co grozi za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych?
- W jakich sytuacjach należy powołać Administratora Bezpieczeństwa Informacji?
- Jakie są planowane zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych?
- Jak uniknąć najczęściej popełnianych błędów w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie – ustawa o ochronie danych osobowych i rozporządzenie:

- **kiedy zacząć przygotowania do wprowadzenia w życie wymogów narzuconych przez ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (GDPR)?**
- zakres stosowania i podstawowe definicje zawarte w ustawie o ochronie danych osobowych
- **nowe kategorie danych – identyfikatory sieciowe, dane biometryczne w rozporządzeniu unijnym**
- podstawy przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem danych wrażliwych,
- zasady ochrony danych osobowych
- straszenie przez kancelarie administratorów danych – czy jest się czego bać? Gdzie szukać rzetelnych informacji o ochronie danych osobowych

2. Administrator Danych – prawa i obowiązki:

- **obowiązek informacyjny – porównanie treści obowiązku informacyjnego z ustawy o ochronie danych osobowych oraz GDPR (case study)**
- prawo do kontroli Administratora danych wyrażone w art. 33 ustawy o ochronie danych osobowych
- powierzenie przetwarzania – jak prawidłowo skonstruować umowę i dlaczego należy ją stosować? (**case study**)

- **nowe elementy umowy powierzenia oraz podpowierzenie przetwarzania danych przewidziane przez rozporządzenie unijne**
- odpowiedzialność Administratora Danych przy zawarciu umowy powierzenia
- kiedy Administrator Danych może udostępnić dane osobowe (z uwzględnieniem użytkowników internetu)
- prawa i obowiązki administratora w kontekście przekształceń własnościowych (**case study**)
- więcej niż jeden administrator danych osobowych – obecnie **i pod rządami GDPR**

3. Przetwarzanie danych kadrowych:

- kandydaci do pracy – podstawy przetwarzania, obowiązek informacyjny
- pracownicy – zakres uprawnień pracodawcy do dysponowania danymi pracownika
- przechowywanie danych, dozwolony zakres przetwarzania, testy kompetencyjne
- obowiązek informacyjny wobec pracownika i jego rodziny, monitoring pracownika (case study)
- udostępnianie danych kadrowych – kiedy rzeczywiście ma miejsce i jak legalnie to zrobić?

4. Rejestracja/aktualizacja baz danych – rozwiązania obecne oraz przyszłe:

- zwolnienie z obowiązku rejestracji zbiorów danych w przypadku powołania ABI
- jak wypełnić wniosek rejestracyjny (gdzie kryją się pułapki)
- jakie zbiory danych nadal podlegają obowiązkowi rejestracji?
- **czym straszą nas kancelarie rozsyłające maile – czy jest czego się bać?**

5. Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (GIODO):

Praktyka kontrolna

- jak przygotować się do kontroli GIODO? (case study)
- z praktyki Kancelarii jako pełnomocnika

Rejestr zbiorów oraz rejestr ABI

- przebieg postępowania rejestracyjnego przed GIODO
- kontrola GIODO nad poprawnym sprawowaniem przez ABI zadań w organizacji
- obowiązek zgłaszania uchybień **w ochronie danych osobowych przewidziany przez rozporządzenie**

6. Dane osobowe w działaniach marketingowych:

- podstawa przetwarzania, rola obowiązku informacyjnego
- marketing tradycyjny, mailing, media społecznościowe i inne kanały komunikacji a ochrona danych osobowych
- dlatego warto budować własne bazy i jak to robić
- zakupione bazy danych oraz pozyskiwanie danych z sieci (w tym przedsiębiorców)

7. Zadania ABI/DPO (sygnalizacja):

- **obecny status ABI/Data Protection Officer (DPO) przewidywany przez rozporządzenie**
- **powołanie ABI/DPO – kiedy prawo a kiedy obowiązek**
- kto może zostać ABI?
- usytuowanie, łączenie funkcji, zapewnienie ABI środków niezbędnych do pełnienia funkcji
- nowe zadania ABI:
 - nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych

- nadzór nad dokumentacją
 - zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych
 - prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych
 - prowadzenie regularnych audytów
 - raportowanie o nieprawidłowościach do zarządzających organizacją oraz do GIODO
- problemy w pełnieniu funkcji ABI (case study)
 - DPO to nie ABI – co się naprawdę zmieni z punktu widzenia ABI
8. Bezpieczeństwo danych:
- fizyczne środki ochrony danych osobowych – z doświadczenia Kancelarii
 - jak powinny być zabezpieczone systemy informatyczne
 - polityka bezpieczeństwa, instrukcja zarządzania i inne wymagane przez przepisy dokumenty – omówienie wzorcowej dokumentacji
 - dobre praktyki w zakresie ochrony informacji
 - zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych oraz najczęściej popełniane błędy w zabezpieczeniu przetwarzania danych (case study)
9. **Zasady przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego**
- **Modele transferu danych (plusy i minusy)**
 - **Privacy Shield (Safe Harbour 2.0)**
10. Odpowiedzialność prawna w wypadku naruszenia przepisów ustawy:
- odpowiedzialność na bazie obecnych przepisów
 - **kary finansowe przewidziane w GDPR**
11. O czym trzeba wiedzieć:
- najciekawsze orzeczenia i decyzje GIODO
 - czego unikać w przetwarzaniu danych – z naszej praktyki
12. Podsumowanie

Dlaczego OMNI MODO:

- Nasi eksperci to prawnicy i informatycy posiadający wieloletnie doświadczenie zdobyte zarówno w pracy w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, jak i podczas pełnienia przez wiele lat funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
- Jesteśmy jedną z najstarszych i największych firm oferujących usługę zewnętrznego ABI, dzięki czemu możemy uczyć w oparciu o naszą własną metodykę jakiej dopracowaliśmy się na przestrzeni kilkunastu lat.
- Znamy specyfikę każdej dziedziny gospodarki, jak i administracji. Pełnimy funkcję ABI w podmiotach z każdej z branż, w tym m.in. marketingowej, kosmetycznej, usługowej, handlowej, produkcyjnej, farmaceutycznej, finansowej, windykacyjnej, wydawniczej, ubezpieczeniowej, jak i w administracji państwowej.

- Szkolenie ma charakter wybitnie warsztatowy i praktyczny, każdy z uczestników znajdzie odpowiedzi na nurtujące go pytania prawne.

W ramach szkolenia:

- otrzymasz certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- otrzymasz pakiet materiałów szkoleniowych profilowanych pod kątem zagadnień, które Cię zainteresowały,
- zapewniamy pyszny obiad, kawę, herbatę,
- zapewniamy wsparcie merytoryczne,
- masz możliwość indywidualnych konsultacji po szkoleniu.

Prowadzący:

Tomasz Osiej



Radca Prawny, Europejski Rzecznik Patentowy – specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz Prawa Własności Przemysłowej. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Prawa Własności Przemysłowej (Instytut Prawa Własności Intelektualnej) na Uniwersytecie Jagiellońskim. W latach 1998-2000 pracownik Departamentu Prawnego Biura Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Asystent Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Współautor (redaktor) książek „Ochrona danych osobowych w praktyce – pytania i odpowiedzi”, „Ochrona danych osobowych – wybór zagadnień”, opracowania „Ochrona danych osobowych po wejściu do Unii Europejskiej”. Obecnie prowadzi własną Kancelarię www.prawnopatentowa.pl. Współtwórca największego portalu zajmującego się ochroną danych osobowych www.e-ochronadanych.pl. Od 1999 roku z powodzeniem zajmuje się szkoleniami z zakresu ochrony danych osobowych.

LUB

Marcin Cwener



Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego oraz studiów podyplomowych na kierunku „Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji” w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. W latach 2012-2013 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie skarg na nieprawidłowości w procesie przetwarzania danych osobowych. Jako współpracownik portalu www.e-ochronadanych.pl jest autorem artykułów z zakresu ochrony danych osobowych. W Omni Modo prowadzi audyty i szkolenia, zarówno otwarte jak i zamknięte dotyczące przetwarzania danych osobowych, a także pełni funkcję zewnętrznego Administratora Bezpieczeństwa Informacji. Do jego szczególnych zainteresowań należy kwestia powiązań ustawy o ochronie danych osobowych z prawem bankowym oraz kanonicznym. Jego prywatną pasją jest prawo karne oraz rodzinne.

Termin i miejsce szkolenia:

29.09.2017 r., Warszawa (centrum)

Godz. 09.30–16.00

Koszt szkolenia:

690 zł + 23% VAT od osoby

Cena zawiera:

- pakiet materiałów szkoleniowych,
- obiad, kawę, herbatę,
- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- wsparcie merytoryczne.

[FORMULARZ ZAPISU NA SZKOLENIE](#)

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy po numerem telefonu 22 616 25 70 lub drogą mailową:

szkolenia@omnimodo.com.pl

Dodatkowych informacji udzieli: Kamila Grzeszczak, tel. 22 616 25 70, 502 109 114.

Zapraszamy!

Główne zagadnienia: GDPR, rozporządzenie Unijne ochrona danych, rozporządzenie ochrona danych, cudo

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip

03-910 Warszawa

NIP: 113-060-77-41

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: omnimodo@omnimodo.com.pl