

5-dniowe Kompleksowe Szkolenie dla Inspektorów Ochrony Danych

Terminy szkoleń

Data:	2021-02-05, 10:00 - 16:00
Miejsce:	szkolenie online
Prowadzący:	Tomasz Osiej, Michał Czarnecki, Arkadiusz Rzycki, Daniel Niwiński, Joanna Czarnecka
Koszt:	2100 zł + 23% VAT

Opis szkolenia

KURS IOD online to ponad 25 godzin **merytorycznych wykładów, ćwiczeń i warsztatów**.

Termin:

START: 05.02.2021 (łącznie 5 kolejnych piątków tj. 05.02.2021, 12.02.2021, 19.02.2021, 26.02.2021, 05.03.2021)

GODZ. 10:00 – 16:00

CENA: 2 100 zł netto

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych;
- **certyfiakat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (po pozytywnym zdaniu egzaminu);**
- bezpłatny dostęp do szkolenia w formie e-learningu na okres 1 miesiąca – **NOWOŚĆ**
- pakiet materiałów szkoleniowych;
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość zadawania pytań przez 5 dni po jego zakończeniu
*;
- prasówkę tj. przegląd artykułów prasowych związanych z ochroną danych osobowych – przesyłaną dwa razy w tygodniu przez 1 miesiąc- **NOWOŚĆ**

*Możliwość zadawania pytań tylko bezpośrednio związanych z tematyką poruszaną podczas szkolenia.

Celem szkolenia jest przekazanie kompleksowej wiedzy niezbędnej przyszłym Inspektorom Ochrony Danych w pełnieniu swojej funkcji, obejmującej w szczególności:

- nowe przepisy, ich praktyczną realizację, a także prezentację stanowisk doktryny i orzecznictwa;
- analizę ryzyka;
- środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- praktyczne aspekty wdrażania zmian w organizacji.

Perspektywy

Szkolenie kończy się egzaminem w postaci testu wielokrotnego wyboru oraz pytań otwartych.

Uczestnicy otrzymają **certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych** (po pozytywnym zdaniu egzaminu);

Adresaci

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- wszystkich tych, którzy zainteresowani są pełnieniem funkcji Inspektorów Ochrony Danych i chcą zdobyć, poszerzyć lub ugruntować swoją wiedzę;
- wszystkich osób, które w swoich działaniach służbowych obejmują wsparcie Inspektorów Ochrony Danych;
- osób pełniących w przeszłości funkcje Administratorów Bezpieczeństwa Informacji.

Program

Dzień I - 5 lutego

I Blok

Przedstawienie nowych ram prawnych ochrony danych osobowych

- Główne założenia unijnej reformy ochrony danych osobowych;
- Wpływ RODO na ustawodawstwo polskie;
- Kierunki zmian w przepisach sektorowych;

Zmiana kultury przetwarzania danych

- Podejście oparte na ryzyku;
- Zasada rozliczalności;
- Podejście proaktywne i prewencyjne;

- Zasady odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

II Blok

Inspektor Ochrony Danych

- Przesłanki i warunki wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych;
- Status Inspektora Ochrony Danych – gwarancje i miejsce w strukturze organizacyjnej;
- Zadania Inspektora Ochrony Danych.

Kluczowe pojęcia, instytucje i narzędzia

- Dane osobowe – nowe definicje na gruncie RODO;
- Zasady przetwarzania danych;
- Podstawy przetwarzania danych;
- Status administratora i podmiotu przetwarzającego;
- Powierzenie przetwarzania danych osobowych;
- Współadministratorzy danych osobowych;
- Środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania;
- Dokumentacja – polityki, procedury i instrukcje;
- Certyfikacja i zatwierdzone kodeksy postępowania.

III Blok

Prawa i obowiązki na gruncie RODO

- Obowiązki informacyjne;
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- Prawo do ograniczenia przetwarzania;
- Prawo do przenoszenia danych;
- Prawo do sprzeciwu;
- Prawo do żądania kopii danych;

Dzień II – 12 lutego

Prawa i obowiązki na gruncie RODO cd.

- Zgłaszanie naruszeń;
- Ocena skutków dla ochrony danych;
- Rejestr czynności przetwarzania;
- Privacy by design;
- Privacy by default;
- Odpowiedzialność cywilna, karna oraz administracyjne kary pieniężne.

Blok IV

Wdrażanie RODO w organizacji

- Ocena procesów przetwarzania danych;
- Identyfikacja i priorytetyzacja zadań;
- Określenie harmonogramu.

Część praktyczna (ćwiczenia w grupach)

Realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych:

- Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą;
- Pełnienie roli punktu kontaktowego dla organu nadzorczego.

Dzień III – 19 lutego

Warsztaty z przygotowywania dokumentów

Uczestnicy otrzymają wzory lub ramy dokumentów i polityk, do uzupełnienia i implementacji w swojej codziennej pracy.

Procedury jakie będą przedmiotem warsztatów:

- Klauzule informacyjne;
- Polityka bezpieczeństwa danych osobowych;
- Rejestr czynności przetwarzania;
- Procedura retencji danych;
- Privacy by design i privacy by default;
- DPIA – ocena skutków dla ochrony danych;
- Realizacja praw osób, których dane dotyczą;
- Procedura oceny ryzyka;
- Wytyczne w zakresie przygotowania instrukcji zarządzania systemem informatycznym;
- Procedura wyboru kontrahenta;
- Umowa powierzenia;
- Procedura notyfikacji (zgłaszania naruszeń);
- Zakończenie – podsumowanie i pytania.

Dzień IV – 26 lutego

BLOK VI

Wprowadzenie do zarządzania ryzykiem

- Czym jest analiza ryzyka.
- Analiza ryzyka w ochronie danych osobowych (dlaczego organizacje muszą zarządzać ryzykiem).
- Miejsce analizy ryzyka w organizacji.

Blok VII

Zarządzanie ryzykiem w organizacji

- Dokumentacja
- Wybór metody
- Określenie kryteriów oceny ryzyka
- Dobór odpowiedniego zespołu

Blok VIII

Przeprowadzenie analizy ryzyka

- Identyfikacja czynności, zasobów oraz możliwego wpływu na podmiot danych;
- Identyfikacja zagrożeń, podatności oraz następstw wystąpienia zagrożenia;
- Określenie poziomu ryzyka;

Blok IX

Plan postępowania z ryzykiem

- Przygotowanie planu postępowania z ryzykiem oraz jego realizacja.
- Akceptacja ryzyka

Dzień V – 5 marca

Blok X

Techniki negocjacji

- Podstawowe metody wywierania wpływu na rozmówców.
- Chwyty erystyczne oraz techniki retoryczne i ich zastosowanie w negocjacjach.
- Umiejętność stawiania pytań, wyjaśniania, ogniskowania, przejmowania inicjatywy.

Czym jest sukces w sytuacji negocjacyjnej? Kiedy negocjacje kończą się sukcesem?

Negocjator

- Analiza indywidualnego stylu rozwiązywania konfliktów.
- Wypracowanie własnej strategii negocjacyjnej.

Impas – metody przełamania impasu i zamykania dyskusji, ustępowanie i uzyskiwanie ustępstw.

Negocjacje

- Planowanie komunikacji w negocjacjach.
- Określenie przedmiotu negocjacji.
- Ustalenie stanu faktycznego – obiektywne kryteria w negocjacjach.
- Definiowanie problemów i ustalenie stanowiska.
- BATNA

Negocjacje vs. mediacje. Kiedy należy posłużyć się zewnętrznym mediatorem?

Komunikacja neutralna dla odbiorcy i nadawcy – odróżnienie faktów od ocen, zasady komunikacji indywidualnej.

Sytuacje konfliktowe – zarządzanie konfliktem (aspekty racjonalne vs. emocjonalne, komunikacja faktograficzna).

Ćwiczenia warsztatowe.

Blok XI

Egzamin teoretyczny kończący 5-dniowe szkolenie.

Szkolenie kończy się 40-minutowym egzaminem pisemnym. Jest to test wielokrotnego wyboru oraz pytania otwarte.

Przystąpienie do egzaminu jest fakultatywne, ale polecamy weryfikację zdobytej, podczas szkolenia, wiedzy.

Egzamin będzie oceniany w godzinach trwania szkolenia i każdy uczestnik otrzyma informację o zdobytej punktacji.

Na zakończenie szkolenia pytania egzaminacyjne zostaną omówione wraz z poprawnymi odpowiedziami.

Prowadzący:

Tomasz Osiej

Radca Prawny, Europejski Rzecznik Patentowy, Partner zarządzający w kancelarii Osiej i Partnerzy, ekspert z zakresu ochrony danych osobowych, własności przemysłowej oraz prawa nowych technologii. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Instytutu Prawa Własności Intelektualnej na Uniwersytecie Jagiellońskim. Autor licznych publikacji oraz książek, w tym m.in. „RODO w 15 krokach – Praktyczny Poradnik dla Przedsiębiorców”, „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia” (współredaktor dr Maciej Kawecki). Audytor, prelegent na licznych konferencjach, występujący jako ekspert z zakresu ochrony danych w mediach. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

dr Michał Czarnecki

Doktor nauk prawnych, absolwent prawa, a także filozofii na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie. Partner w kancelarii Osiej i Partnerzy (kancelariaosiej.pl). Autor licznych publikacji i artykułów w prasie fachowej, w tym m.in. „RODO w 15 krokach. Praktyczny poradnik dla przedsiębiorców”. Wykładowca na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim.

W latach 2015-2017 pracownik Departamentu Orzecznictwa, Legislacji i Skarg w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdzie zajmował się przygotowaniem opracowań i analiz z zakresu ochrony danych osobowych, a także prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym obszarze. Oprócz prawa ochrony danych osobowych, specjalizuje się również w prawie administracyjnym oraz gospodarczym.

W Omni Modo odpowiedzialny za przeprowadzanie audytów zgodności z RODO, analizy ryzyka oraz prowadzenie szkoleń. Zajmuje się obsługą międzynarodowych podmiotów m. in. jednej z największych agencji zatrudnienia. Ponadto, wspomaga przedsiębiorców w pełnieniu funkcji IOD. W obszarze jego szczególnych zainteresowań leży tematyka ochrony danych w zatrudnieniu.

Arkadiusz Rzycki

Absolwent Akademii Leona Koźmińskiego na kierunku „Zarządzanie procesowe”. Audytor wiodący ISO/IEC 27001, audytor wewnętrzny ISO 9001. Specjalizuje się w zagadnieniach dotyczących bezpieczeństwa informacji, wymogów techniczno-organizacyjnych wynikających z przepisów RODO w zakresie bezpieczeństwa oraz przetwarzania danych osobowych, analizy ryzyka, zarządzania procesami i projektami. Doświadczenie zawodowe zdobywał w międzynarodowej instytucji finansowej. Od 2016 roku związany z Omni Modo. Posiada długoletnie doświadczenie w zakresie zarządzania, realizacji projektów (w tym zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa). Przeprowadza audyty, szkolenia, opracowuje i wdraża dokumentację niezbędną do osiągnięcia celów realizowanych procesów, zgodności z wymogami organizacji, wdrażanych systemów zarządzania, jak również przepisów prawa.

Daniel Niwiński

Absolwent SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego w Warszawie na kierunku Prawo, Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001), student wydziału Informatyki w Polsko-Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie. W swojej pracy zawodowej specjalizuje się w zagadnieniach związanych z bezpieczeństwem informacji, cybersecurity oraz ochroną danych osobowych. Doświadczenie zawodowe zdobywał m.in. w spółce z branży IT, w której zbudował od podstaw dział bezpieczeństwa informacji. Przez lata współprowadził również spółkę z branży handlu zagranicznego, aktywnie wspierając Zarząd zarówno w aspektach biznesowych jak i prawnych. W okresie studiów aktywnie wspierał działalność uczelni jako członek studenckiej poradni prawnej. Od 2019 roku współpracuje z Omni Modo w zakresie audytów bezpieczeństwa informacji, audytów ochrony danych osobowych oraz opracowywania i wdrażania procedur bezpieczeństwa.

Joanna Czarnecka

Prawnik, specjalizuje się w prawie pracy i prawie ochrony danych osobowych. Mediator i negocjator sądowy. Wspiera procesy wdrożenia RODO w podmiotach sektora prywatnego i publicznego.

Przeprowadza audyty, opracowuje procedury ochrony danych osobowych oraz koordynuje ich wdrożenie.

Specjalizuje się w zarządzaniu procesami realizowanymi w obrębie jednostek organizacyjnych, dostosowywaniu procesów do wymogów prawnych i zmian w przepisach, zarządzaniu zespołem pracowników, realizacji projektów związanych ze zmianami struktury organizacji i zmianami w procesach.

W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:

- zaświadczenie o ukończeniu Kursu dla Inspektorów Ochrony Danych;
- **certyfikat znajomości przepisów RODO w zakresie wymaganym do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (po pozytywnym zdaniu egzaminu);**
- bezpłatny dostęp do szkolenia w formie e-learningu na okres 1 miesiąca – **NOWOŚĆ**;
- pakiet materiałów szkoleniowych;
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość zadawania pytań przez 5 dni po jego zakończeniu *;
- prasówkę tj. przegląd artykułów prasowych związanych z ochroną danych osobowych – przesyłaną dwa razy w tygodniu przez 1 miesiąc.

*Możliwość zadawania pytań tylko bezpośrednio związanych z tematyką poruszaną podczas szkolenia.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerem telefonu:

+ 48 502 109 114 lub drogą mailową: szkolenia@omnimodo.com.pl

ZAPRASZAMY!

Omni Modo

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: szkolenia@omnimodo.com.pl