

## RODO w HR - przetwarzanie danych kadrowych - SZKOLENIE ONLINE

### Terminy szkoleń

<b>Data:</b>	2021-06-10, 9:30-13:00
<b>Miejsce:</b>	szkolenie online
<b>Koszt:</b>	<b>290 zł + 23% VAT</b>

### Opis szkolenia

#### **Szkolenie online! Przystępnie, merytorycznie, wygodnie!**

By umożliwić poszerzanie wiedzy i wymianę doświadczeń w formie spotkania zdalnego – zapraszamy na szkolenie:

**RODO w HR – PRZETWARZANIE DANYCH KADROWYCH**, które prowadzone jest:

- na żywo (przez dwóch prowadzących) w interaktywnej formule,
- uwzględniającej ćwiczenia,
- i zadawanie pytań przez uczestników.

Prowadzący poruszą istotne i aktualne dla pracodawców zagadnienia, wskażą na obszary problemowe oraz dylematy interpretacyjne w obszarze ochrony danych osobowych, a także uwzględnią decyzje i stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych, poglądy doktryny i orzecznictwa. Na spotkaniu poruszone zostaną również kwestie wynikające z tzw. nowelizacji sektorowej z maja 2019 r. (zmiany w kodeksie pracy, ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych).

**W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:**

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,

**Cena: 290 zł + 23% VAT**

## Plan szkolenia:

1. **Podstawowe pojęcia** (dane osobowe, profilowanie, dane biometryczne, pseudonimizacja);
2. **Administrator i podmiot przetwarzający** – powierzenie a udostępnienie danych i nadawanie upoważnień;
3. **RODO w procesie rekrutacyjnym:**
  - a) obowiązki informacyjne,
  - b) zakres pozyskiwanych danych,
  - c) rekrutacje online, portale społecznościowe i agencje rekrutacyjne,
  - d) rekrutacje ukryte,
  - e) referencje i kontakt z poprzednim pracodawcą,
  - f) okres przechowywania CV.
4. **RODO w pracy i praca z RODO:**
  - a) dane pracownicze w obrocie gospodarczym,
  - b) medycyna pracy,
  - c) zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
  - d) monitoring pracowniczy.
5. **Kontrole trzeźwości i stan epidemii (COVID-19):**
  - a) co można sprawdzać i
  - b) o co można pytać.
6. **Inne formy zatrudnienia i praca tymczasowa:**
  - a) umowy cywilnoprawne,
  - b) pracownicy tymczasowi.
7. **Naruszenia ochrony danych osobowych**
  - a) czym są naruszenia,
  - b) kiedy, komu i co zgłaszamy.

## Jak wygląda szkolenie zdalne?

- Zgłoszenia na szkolenie można dokonać poprzez formularz "Zapisz się na szkolenie"

lub wysyłając je na adres: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)

- Na 3 dni przed szkoleniem na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymasz dane do zapłaty z prośbą o jej uiszczenie.
- Po dokonaniu wpłaty otrzymasz wiadomość z zaproszeniem na szkolenie wraz z unikalnym linkiem do platformy.
- W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub telefon).
- W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.

- Możesz zadawać pytania trenerowi.
- Materiały otrzymasz w formacie PDF wraz z certyfikatem potwierdzającym udział w szkoleniu.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

#### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką.**
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników.

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:

+ 48 502 109 114 lub drogą mailową: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)

**ZAPRASZAMY!**

## **Omni Modo**

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip  
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)