

## RODO OD PODSTAW

### Informacje o szkoleniu

<b>Termin szkolenia</b>	02.04.2020
<b>Miejsce</b>	Warszawa, aleja Jerzego Waszyngtona 40 A
<b>Koszt szkolenia</b>	690 PLN
<b>Prowadzący</b>	

### Opis szkolenia

**Termin i miejsce szkolenia:**

**2 kwietnia 2020, godz. 9:30 – 16:00**

**Kolejn termin: 7 maja**

Warszawa, aleja Jerzego Waszyngtona 40 A

**W ramach szkolenia każdy uczestnik otrzymuje:**

- certyfikat poświadczający udział w szkoleniu,
- pakiet materiałów szkoleniowych,
- RODO w wydaniu kieszonkowym,
- wsparcie merytoryczne podczas szkolenia oraz możliwość zadawania pytań do 5 dni po szkoleniu\*,
- pyszny obiad, kawę, herbatę, **a także –**

**Wzory dokumentów:**

- wzór umowy powierzenia, wzór rejestru czynności przetwarzania, wzór rejestru kategorii czynności przetwarzania, wzór rejestru podmiotów przetwarzających, wzór obowiązku informacyjnego przy formularzu kontaktowym na stronie internetowej, analizę zasadności prowadzenia rejestru czynności przetwarzania, analizę zasadności wyznaczenia inspektora ochrony danych, rejestr incydentów ochrony danych osobowych, uchwałę ws. wyznaczenia IOD, uchwałę ws. przyjęcia dokumentacji RODO, wzór upoważnienia.

\*Możliwość zadawania pytań tylko bezpośrednio związanych z tematyką poruszaną podczas szkolenia.

**Celem szkolenia jest:**

- przedstawienie praktycznych aspektów stosowania nowych zasad ochrony danych osobowych przewidzianych w RODO, nowej ustawie o ochronie danych osobowych, a także ustawie wprowadzającej zmiany w przepisach sektorowych;
- analiza nowych/rozszerzonych praw osób i obowiązków administratora danych oraz podmiotów przetwarzających;
- prezentacja wybranych kwestii problemowych związanych z wdrożeniem nowych regulacji;
- analiza roli i zadań krajowego organu nadzorczego oraz inspektorów ochrony danych.

Szkolenie uzupełnione zostanie o najnowsze kierunki wykładni przepisów ogólnego rozporządzenia, prezentowane na łamach krajowej oraz europejskiej literatury prawniczej, a także elementy tzw. nowelizacji sektorowej, która weszła w życie 4 maja 2019 r.

**Część warsztatowa obejmuje pracę w grupach.**

PLAN SZKOLENIA

**I BLOK**

Co zmieniło RODO?

- dane osobowe jako „złoto XXI wieku” – dlaczego warto je chronić,
- wpływ na ustawodawstwo krajowe oraz kompetencje nowego organu (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
- podstawowe definicje (dane osobowe, pseudonimizacja, profilowanie, administrator, podmiot przetwarzający).

**II BLOK**

Jakie są zasady i podstawy prawne przetwarzania?

- dane osobowe zwykłe oraz szczególne kategorie danych,
- zasady i podstawy przetwarzania danych zwykłych oraz wrażliwych (ze szczególnym uwzględnieniem zgody),
- różnice pomiędzy powierzaniem a udostępnianiem danych osobowych – nowe zasady i nowe umowy.

**III BLOK**

O czym, kiedy i kogo należy informować przy zbieraniu danych osobowych?

- obowiązki informacyjne z art. 13 i art. 14 RODO,

- praktyczne sposoby spełniania obowiązków informacyjnych – warstwowanie.

#### **IV BLOK**

Jakie obowiązki mają administratorzy i podmioty przetwarzające?

- zapewnienie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych ochrony danych,
- rejestr czynności przetwarzania oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania,
- zgłaszanie naruszeń,
- realizacja praw osób, których dane dotyczą,
- privacy by design i privacy by default,
- ocena skutków dla ochrony danych,
- retencja danych.

#### **V BLOK**

Jakie dokumenty i procedury musi przygotować organizacja?

- polityka ochrony danych osobowych,
- procedura nadawania upoważnień,
- rejestr incydentów,
- rozliczalność w zakresie pozostałych obowiązków administratora.

#### **VI BLOK**

Inspektor Ochrony Danych – kim jest i czy trzeba go powołać?

- powołanie IOD,
- uprawnienia i obowiązki IOD,
- praktyka funkcjonowania IOD w organizacji.

#### **VII BLOK**

Jaka jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów? (odpowiedzialność cywilna, karna, dyscyplinarna oraz administracyjne kary pieniężne) – wybrane decyzje organów nadzorczych.

#### **Zakończenie**

- Pytania

**Cena: 690 zł + 23% VAT**

Na wszelkie pytania w sprawie szkoleń odpowiemy pod numerami telefonów:



(22) 616 25 70, + 48 502 109 114 lub drogą mailową: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)

ZAPRASZAMY!

## **Omni Modo**

Aleja Jerzego Waszyngtona 40A Ip  
03-910 Warszawa

tel/fax: 22 616 25 70

e-mail: [szkolenia@omnimodo.com.pl](mailto:szkolenia@omnimodo.com.pl)